Projekt „Bądź aktywny – załóż firmę!” współfinansowany ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała w partnerstwie z AMD Group,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-200/14-00

zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

 Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki

 Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

 Poddziałanie 8.1.2.Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA**

**FINANSOWEGO I POMOSTOWEGO**

|  |
| --- |
| Informacje wypełniane przez HOG POLSKA, AMD Group |
| Uczestnik Projektu (imię i nazwisko) |  |
| Przedsiębiorstwo (nazwa i adres) |  |
| NIK |  |
| Data złożenia wniosku |  |
| Oceniający: | 1. |
| 2. |

**SPEŁNIANIE WYMOGÓW FORMALNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **UWAGI** |
| **I. KRYTERIA OGÓLNE** |
| 1. | Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie |  |  |  |  |
| 2. | Określona we wniosku działalność jest zgodna z przedstawioną w Dokumentach Rekrutacyjnych |  |  |  |  |
| 3. | Kwota wnioskowanego wsparcia finansowego (dotacji) mieści się w limitach określonych w Regulaminie |  |  |  |  |
| 4. | Kwota wnioskowanego wsparcia pomostowego mieści się w limitach określonych w Regulaminie |  |  |  |  |
| 5. | Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „Bądź aktywny – załóż firmę!” |  |  |  |  |
| **II. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU** |
| 1. | Wniosek jest wypełniony elektronicznie, w jęz. polskim |  |  |  |  |
| 2. | Wniosek jest przedłożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |  |  |  |  |
| 3. | Wszystkie wymagane rubryki (pola) wniosku są wypełnione |  |  |  |  |
| 4. | Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie |  |  |  |  |
| **III. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW**  |
| 1. | Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki: |  |  |  |  |
| a) | Biznes Plan zgodny z obowiązującym wzorem:- jest złożony w 2 egzemplarzach- trwale spięty (w skoroszyt z dziurkami),- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem- jest podpisany przez osobę uprawnioną oraz parafowany na każdej stronie- ma ponumerowane strony- ma wypełnione wszystkie wymagane pola - inne (wymienić jakie).................................. |  |  |  |  |
| b) | Potwierdzenie udziału w podstawowych usługachszkoleniowo – doradczych:- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |
|  |  |  |
| c) | Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta wsparciem finansowym na rozwój działalności:- jest załączony w dwóch egzemplarzach,- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |
|  |  |  |
| e) | Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych:- jest załączony w 2 egzemplarzach- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem  |  |  |  |  |
| f) | Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimisw roku kalendarzowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniem o pomocy de minimis wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy – jest złożone w 2 egzemplarzach a kopia potwierdzona jest za zgodność z oryginałem - JEŚLI DOTYCZY  |  |  |  |  |
| g) | formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543),  |  |  |  |  |

WYNIKI OCENY: [ ]  pozytywna [ ]  negatywna [ ]  do uzupełnienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Oceniający I** | **Oceniający II** |
| Rekomenduję do oceny merytorycznej……………………………………………………(Data i czytelny podpis) | Rekomenduję do oceny merytorycznej……………………………………………………(Data i czytelny podpis) |
| Nie rekomenduję do oceny merytorycznej…………………………………………………..(Data i czytelny podpis) | Nie rekomenduję do oceny merytorycznej…………………………………………………..(Data i czytelny podpis) |

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego i pomostowego w ramach projektu „Bądź aktywny – załóż firmę!”, wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i wnioskiem złożonym przez Beneficjenta w odpowiedzi na konkurs w ramach PO KL, Poddziałanie 8.1.2.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym wnioskodawcą (Uczestnikiem Projektu), z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prywatnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostałem/-am, w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym wnioskodawcą (Uczestnikiem Projektu) oraz nie byłam/-em członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
4. Zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z wnioskodawcami (Uczestnikami Projektu) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie
z posiadaną wiedzą.
6. Zachowam w tajemnicy i zaufaniu wszystkie informacje i dokumenty ujawnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.

……………………………………………………. …………………………………………………….

(Miejscowość, data) (Podpis: imię i nazwisko)