



**REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DROGA DO SUKCESU!”
realizowanym przez AMD GROUP Michał Drymajło
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo
dla przedsiębiorstw**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Droga do sukcesu!”, realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu: 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
5. Celem głównym projektu jest wzrost konkurencyjności 50 firm poprzez podniesienie kwalifikacji 170 pracowników do 30.06.2015 r.
6. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie wiąże się z udzieleniem pomocy *de minimis* Przedsiębiorstwu, z którego pracownik został oddelegowany na szkolenie w ramach Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Projektodawca - AMD Group Michał Drymajło, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów.

Projekt - projekt "Droga do sukcesu!", realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr *UDA-POKL.08.01.01-18-244/13-00* podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Regulamin - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Droga do sukcesu!".

Uczestnik projektu - osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Pracownik – *pracownik w rozumieniu art.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21,poz. 94, z poz. zm.); *właściciele pełniący funkcje kierownicze; *wspólnicy w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedsiębiorstwo/Beneficjent Ostateczny – przedsiębiorstwo (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) działające w sektorze transportu i gospodarki magazynowej delegujące pracowników do udziału w projekcie.

Jedno przedsiębiorstwo - zgodnie z art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

MMŚP - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

Mikroprzedsiębiorstwo - jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające od 10 do 49 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Sektor transportu i gospodarki magazynowej - przez sektor transportu i gospodarki magazynowej rozumie się sekcję H wg Polskiej Klasyfikacji Działalności.

Biuro Projektu – Biuro Projektu „Droga do sukcesu!” zlokalizowane w Rzeszowie przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II - 4 piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim, tel. 17 741 10 14.

Osoba o niskich kwalifikacjach - pracownik który charakteryzuje się wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym i niższym oraz wykształceniem ponadgimnazjalnym (średnie lub zasadnicze zawodowe).

Pomoc de minimis – Pomoc de minimis pomoc publiczna udzielona w oparciu o:

2

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 117 695, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci:

a) szkoleń zawodowych prowadzonych przez doświadczonych trenerów i instruktorów w zakresie:

- Prawa jazdy kategorii C (50h w tym 20 h teorii i 30 praktyki) z kursem kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej) uprawniającej do przewozu rzeczy (140 h) – **(8 grup, śr. po 10 osób)**
- Prawa jazdy kategorii C+E (45 h w tym 20 h teorii i 25 h praktyki), **(4 grupy, śr. po 10 osób)**
- Prawa jazdy kategorii D (80 h w tym 20 h teorii i 60 h praktyki) z kursem kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej) uprawniającej do przewozu osób (140 h); **(4 grupy, śr. po 10 osób)**
- Przewóz rzeczy niebezpiecznych (ADR) (56 h); **(2 grupy, śr. po 10 osób),**

b) badania lekarskiego (nie dotyczy kursu „Przewóz rzeczy niebezpiecznych”),

c) materiałów szkoleniowych,

d) egzaminu (pierwsze podejście) w przypadku egzaminu na prawo jazdy, kursu kwalifikacji wstępnej oraz kursu na przewóz rzeczy niebezpiecznych.

Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednym z ww. rodzajów szkoleń. Wyjątek stanowi kurs – „przewóz rzeczy niebezpiecznych” w którym mogą wziąć również udział uczestnicy szkolenia kategorii C + kwalifikacja wstępna oraz C+E (zakłada się iż maksymalnie 50% uczestników szkolenia przewóz rzeczy niebezpiecznych będą stanowili uczestnicy ww. kategorii).

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 50-ciu MMŚP posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. podkarpackiego oraz ich 170 pracowników pracujących na terenie województwa podkarpackiego.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorstw i ich pracowników funkcjonujących w sektorze transportu i gospodarki magazynowej.
3. Zakłada się, iż w projekcie weźmie udział: 4 kobiety i 166 mężczyzn.
4. Uczestnicy projektu muszą mieć ukończone 21 lat w przypadku uczestnictwa w kursie prawa jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną lub C+E lub Przewóz rzeczy niebezpiecznych (ADR) oraz 24 lata w przypadku uczestnictwa w kursie prawa jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną.
5. W przypadku szkoleń na kategorię:



- prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy - Uczestnicy projektu muszą posiadać prawo jazdy kategorii B.
- prawo jazdy kat. CE - Uczestnicy projektu muszą posiadać prawo jazdy kategorii C.
- prawo jazdy kat. D + kwalifikacja wstępna na przewóz osób - Uczestnicy projektu muszą posiadać prawo jazdy kategorii B
- Przewóz rzeczy niebezpiecznych (ADR) - Uczestnicy projektu muszą posiadać prawo jazdy kategorii B.

6. W pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą: kobiety, pracownicy o niskich kwalifikacjach, osoby zatrudnione w mikro i małych przedsiębiorstwach, oraz pracownicy firm działających krócej niż dwa lata. Osoby spełniające niniejsze kryteria (po spełnieniu wymogów formalnych) będą dodatkowo punktowane (każde kryterium po 5 pkt dodatkowych) podczas oceny formularzy rekrutacyjnych.

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby (a tym samym firmy w których pracują) z najwyższą ilością punktów. W przypadku równej ilości punktów o przyjęciu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

7. Projektodawca z uwagi na zapisy projektowe (co najmniej 50% uczestników to osoby o niskich kwalifikacjach) zastrzega sobie prawo do zaprzestania kwalifikowania do projektu kandydatów nie spełniających warunku posiadania niskich kwalifikacji.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie maj 2014 – marzec 2015.

2. Rekrutacja ma charakter:

- zamknięty Przedsiębiorstw (maksymalnie 4 osoby z jednego przedsiębiorstwa);
- otwarty i ciągły, zgodny z polityką równych szans w tym równości płci w odniesieniu do pracowników.

3. Dokumentacja rekrutacyjna jest dostępna na stronie internetowej: <http://www.amd-group.pl> oraz w biurze projektu.

4. Przedsiębiorstwa i pracownicy zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są dostarczyć dokumentację rekrutacyjną obejmującą:

- **w przypadku przedsiębiorstwa:**

- a) kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany Formularz Zgłoszeniowy dla Przedsiębiorstwa,
- b) aktualną kopię wpisu do CEiDG lub KRS (wygenerowane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed złożeniem wymaganych dokumentów).
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- d) oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa,
- e) oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W sytuacji zakwalifikowania pracownika do projektu, przedsiębiorca lub osoba go reprezentująca zobowiązany jest podpisać umowę szkoleniową uczestnictwa pracownika w szkoleniu.

- **w przypadku pracownika:**

- a) kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany Formularz Zgłoszeniowy dla pracownika,
- b) zaświadczenie Pracodawcy o zatrudnieniu w sektorze transportu i gospodarki magazynowej w tym poświadczenie, iż pracownik pracuje na terenie województwa podkarpackiego (nie dotyczy właściciela przedsiębiorstwa),
- c) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach,
- d) oświadczenie o posiadanej kategorii prawa jazdy.

Dokumenty muszą być czytelnie podpisane we wskazanych miejscach.

5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Niedostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie uczestnika/przedsiębiorcy na etapie oceny formalnej.

6. Dokumentację rekrutacyjną można złożyć:

- a) osobiście w Biurze Projektu – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00,
- b) za pośrednictwem przesyłki pocztowej na adres Biura Projektu (decyduje data wpływu);
- c) za pośrednictwem e-maila – na adres e.trojnar@amd-group.pl poprzez wysłanie wiadomości e-mail z załączonym kompletem wymaganych dokumentów (podpisanych i zeskanowanych w formacie PDF) – z zastrzeżeniem dostarczenia ich oryginałów w wersji papierowej w ciągu 3 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem.

7. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie dokumentów klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem Zgłaszającego/delegowanego pracownika oraz pieczęci firmowej w przypadku kserokopii dokumentów firmowych.

8. Złożone dokumenty rekrutacyjne opisane powyżej, podlegają weryfikacji formalnej pod względem kwalifikowalności do udziału w projekcie ze względu na:

- **w przypadku przedsiębiorstwa**

- kompletność i terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
- posiadanie jednostki organizacyjnej na terenie woj. podkarpackiego;
- prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze transportu i gospodarki magazynowej (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz wpisu do CEiDG lub KRS);
- przynależność do sektora MMŚP,
- weryfikacja czy nie otrzymało ono w bieżącym roku kalendarzowym¹ oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych pomocy *de minimis* z różnych źródeł i różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność

¹ W przypadku podmiotów, u których rok podatkowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, pod uwagę należy wziąć rok podatkowy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych 100 000 Euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. W przypadku przekroczenia powyższych kwot, Przedsiębiorstwo nie kwalifikuje się do otrzymania Pomocy *de minimis*.

W przypadku gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 Euro, wówczas pułap pomocy *de minimis* w wysokości 100 000 Euro, stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielanie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.

- weryfikacja formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* celem zakwalifikowania przedsiębiorstwa do udzielenia pomocy *de minimis*;

- **w przypadku pracownika:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w MMŚP prowadzących działalność w sektorze transportu i gospodarki magazynowej oraz posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. Podkarpackiego lub status właściciela pełniącego funkcje kierownicze lub wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe wyżej wymienionych MMŚP,

- wykonywanie pracy na terenie woj. Podkarpackiego,

- posiadanie prawa jazdy kat. B lub zdany egzamin (oświadczenie) – dotyczy kat. C i D

- posiadanie prawa jazdy kat. B i C lub zdany egzamin (oświadczenie) – dotyczy kat. C+E

W trakcie oceny po spełnieniu kryteriów formalnych, zostaną również przydzielone dodatkowe punkty o których mowa w § 4, pkt. 5.

9. W przypadku wystąpienia formularzy zgłoszeniowych, które kwalifikują się do udziału w projekcie i uzyskały taką samą ilość punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń (decyduje data i godzina wpłynięcia kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Projektodawcy).

10. Projektodawca poinformuje telefonicznie, bądź pisemnie o zakwalifikowaniu się do projektu. Zgłoszenie do udziału w projekcie oznacza akceptację warunków niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy nie jest zobowiązaniem Projektodawcy do zakwalifikowania wypełnionego zgłoszenia do udziału w projekcie.

11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na dane szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób. W przypadku rezygnacji ze szkolenia osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej mają prawo zająć miejsce osób rezygnujących z danego szkolenia, według kolejności, na jakiej znajdują się na liście rezerwowej (wynikającej z ilości punktów uzyskanych na etapie oceny formularzy rekrutacyjnych, a w przypadku uzyskania przez kilka osób takiej samej ilości punktów – także z kolejności złożenia przez nie zgłoszeń).



§ 6

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem niezbędnym uczestnictwa pracownika w projekcie (dotyczy kat C+ kwalifikacja wstępna, kat. CE, oraz kat.D kwalifikacja wstępna) jest pozytywny wynik badania lekarskiego, który stwierdza, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne, aby dana osoba uczestniczyła w wybranym szkoleniu i wykonywała pracę na objętym zakresie szkolenia stanowisku pracy. W badaniach lekarskich uczestniczyć będą osoby, które zostaną w wyniku rekrutacji zakwalifikowane do projektu.
2. Po zakwalifikowaniu się do projektu wśród uczestników zostanie przeprowadzona analiza potrzeb szkoleniowych (w formie testów wiedzy/kompetencji). Celem analizy będzie umożliwienie tworzenia jednolitych pod względem umiejętności grup szkoleniowych.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystania wizerunku oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie),
 - c) podpisywania listy obecności,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - e) współpracy z Projektodawcą,
 - f) dostarczenia niezbędnych do realizacji projektu dokumentów wymaganych przez Projektodawcę w trakcie jego trwania,
 - g) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,
 - h) niezwłocznego poinformowania Projektodawcy o zmianach adresu korespondencyjnego i/lub danych kontaktowych,
 - i) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
4. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w 100% zajęć praktycznych oraz co najmniej 80% zajęć teoretycznych objętych programem.
5. Przedsiębiorca przystępując do projektu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej w ramach projektu pomocy de minimis przez okres 10 lat, liczony od momentu zakończenia uczestnictwa w projekcie.
6. Jeżeli uczestnik szkolenia nie dotrzyma warunków uczestnictwa zawartych w ust. 3, przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej wysokość 100% wartości kosztów szkolenia. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zwolnienia lekarskiego (ZUS ZLA), kserokopia polecenia wyjazdu służbowego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego



wystąpienie określonych okoliczności. Uznanie powyższych dokumentów będzie zależało od Projektodawcy.

§ 7

Wysokość dofinansowania

Udział w Szkoleniu jest bezpłatny. Koszty związane z jego realizacją są w całości finansowane ze środków publicznych w ramach pomocy de minimis.

1. Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest przedstawienie informacji w zakresie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis dotyczących:

a) wnioskodawcy,

b) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy (w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) przedstawienie tych informacji jest dobrowolne),

c) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis,

d) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do odniesienia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis oraz przedstawienie informacji mających na celu stwierdzenie czy Wnioskodawca łącznie z innymi podmiotami spełnia definicję tzw. Pojedynczego przedsiębiorstwa.

2. Projektodawca zobowiązuje się do wydania Przedsiębiorcy Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy oraz ew. korekty w trakcie lub po zakończeniu realizacji szkoleń w ramach danej Umowy.

3. Koszty szkolenia nie stanowią pomocy de minimis w przypadku, gdy pracownik Przedsiębiorcy (Uczestnik Projektu) bezpośrednio po otrzymaniu wsparcia w postaci szkoleń zakończył stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz nie został ponownie zatrudniony przez tego samego pracodawcę, będącego beneficjentem pomocy, w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w szkoleniu. W takim przypadku przedsiębiorca będzie zobligowany do zwrotu pomocy otrzymanej na szkolenie danego pracownika.

§ 8

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Przedsiębiorstwo może wycofać z udziału w projekcie uczestnika, który został zakwalifikowany, na więcej niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

3. W przypadku wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby uczestnik lub przedsiębiorca przedłożył



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego uczestnika.

4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Projektodawca obciąży przedsiębiorstwo kosztami jego uczestnictwa w projekcie (100% kosztów). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

5. W przypadku wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, postanowień umowy szkoleniowej oraz zasad współżycia społecznego.

7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodów wymienionych w ust. 6 Projektodawca obciąża przedsiębiorstwo kosztami w wysokości 100% związanych z uczestnictwem w projekcie skreślonego uczestnika.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych decyzję podejmuje Projektodawca.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Projektodawcy.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
5. W przypadku o którym mowa w pkt 3,5 Uczestnikom/Przedsiębiorstwom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Projektodawcy.

Rzeszów, 24 listopad 2014 r.

Zatwierdzam:

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 117 695, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>