



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PROJEKTU
„Nowoczesna księgowość zarządcza”
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Nowoczesna księgowość zarządcza” nr WND-POKL.08.01.01-18-227/13-00 jest realizowany przez AMD Group Michał Drymajło na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.01-18-227/13-00 z dnia 9 maja 2014 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.04.2014 roku do 30.06.2015 roku.
5. Celem Projektu jest podniesienie konkurencyjności 50 firm z sektora mikro małych i średnich przedsiębiorstw poprzez wzmocnienie ich potencjału kadrowego.
6. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie wiąże się z udzieleniem pomocy *de minimis* Przedsiębiorstwu, z którego pracownik został oddelegowany na szkolenie w ramach Projektu.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Projektodawca (beneficjent) – AMD GROUP Michał Drymajło, ul. Krakowska 18g/54,35-111 Rzeszów

Projekt - projekt "Nowoczesna księgowość zarządcza", realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr *UDA-POKL.08.01.01-18-227/13-00*

Uczestnik projektu – pracownik – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Pracownik – *pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), *właściciele pełniący funkcje kierownicze, *wspólnicy w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe, *osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

Przedsiębiorstwo/Beneficjent Ostateczny – przedsiębiorstwo (w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz.1447, z późn.zm.)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



posiadające działy finansowe, księgowo lub techniczne delegujące pracowników do udziału w projekcie.

Jedno przedsiębiorstwo- (zgodnie z art. 2 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo

MMŚP - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa. Należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.

Mikro przedsiębiorca - przedsiębiorca, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudnia średnio rocznie mniej niż 10 pracowników (włączając przedsiębiorstwo jednoosobowe) oraz,
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudnia średnio rocznie mniej niż 50 pracowników oraz,
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów euro.

Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudnia średnio rocznie mniej niż 250 pracowników oraz,
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



sporządzonego na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro.

Samozatrudniony- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników.

Pomoc de minimis – Pomoc de minimis pomoc publiczna udzielona w oparciu o:

1) Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Biuro Projektu – Biuro Projektu „Nowoczesna księgowość zarządcza” zlokalizowane w Rzeszowie przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II - 4 piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim, tel. 17 741 10 14.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci:

a) analizy potrzeb szkoleniowych (w formie testów wiedzy/kompetencji) wszystkich uczestników projektu

b) szkoleń zawodowych w zakresie:

- Controlling- moduł podstawowy (120h/grupa – 6 grup 10 osobowych), którego tematyka obejmuje m.in. istotę i funkcje controllingu, sprawozdawczość zarządczą w controllingu, rachunkowość jako baza informacyjna dla controllingu, podstawowe instrumenty controllingu operacyjnego i strategicznego.

- Zaawansowany controlling operacyjny (120h/grupa - 4 grupy 10 osobowe, gdzie 50% uczestników będą stanowili uczestnicy modułu podstawowego), którego tematyka obejmuje m.in. rachunek odpowiedzialności, zaawansowane budżetowanie, controlling procesów biznesowych, zaawansowane analizy controllingowe.

- Zaawansowany controlling strategiczny (120h/grupa – 2 grupy 10 osobowe, gdzie 50% uczestników będą stanowili uczestnicy dwóch poprzednich modułów), którego tematyka obejmuje m.in. zrównoważoną kartę wyników, analiza portfelowa, analiza łańcucha wartości, analiza strukturalnych czynników kosztotwórczych, analiza kosztów konkurencji, analiza długoterminowa.

- Zarządzanie finansami (96h/grupa – 3 grupy 10 osobowe), którego tematyka obejmuje m.in. analizę finansowania w zarządzaniu finansami, zmianę wartości pieniądza w czasie, projekty inwestycyjne, koszty i strukturę kapitału, zarządzanie należnościami.

- Zarządzanie podatkami (96h/grupa – 4 grupy 10 osobowe), którego tematyka obejmuje m.in. rodzaje podatków i ich charakterystyka, uwarunkowania prawne, optymalizacja podatkowa, wpływ opodatkowania na decyzje operacyjne i strategiczne przedsiębiorstwa.

Każde z powyższych szkoleń będzie prowadzone przez trenerów z długoletnią praktyką zawodową, na którym uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe. Szkolenie będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym(pierwsze podejście) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



§ 4

Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 50 firm z sektora MMŚP posiadające jednostkę organizacyjną na terenie woj. podkarpackiego oraz ich 160 pracowników (w tym samozatrudnieni), z działów finansowych, księgowych i technicznych pracujących na terenie województwa podkarpackiego.
2. Zakłada się, że w projekcie weźmie udział 55 kobiet i 105 mężczyzn.
3. W pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą: kobiety (5pkt.) oraz osoby zatrudnione w mikro i małych przedsiębiorstwach (5pkt.). Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby (a tym samym firmy, w których pracują) z najwyższą ilością punktów. W przypadku równej ilości punktów o przyjęciu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
4. Podmiot przystępujący do projektu powinien spełniać warunki wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc *de minimis*, w tym nie przekroczenie limitu określonego dla otrzymanej pomocy *de minimis*.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w sposób ciągły, zgodny z polityką równych szans w tym równości płci w odniesieniu do pracowników, przeprowadzana w porozumieniu z przedsiębiorcami, biorącymi udział w projekcie.
2. Warunki przystąpienia do projektu:
-w przypadku przedsiębiorstwa
 - a) kompletność i terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych
 - b) posiadanie jednostki organizacyjnej na terenie woj. podkarpackiego
 - c) posiadanie statusu MMŚP
 - d) weryfikacja czy nie otrzymało ono w bieżącym roku kalendarzowym¹ oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych pomocy *de minimis* z różnych źródeł i różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów -równowartość w złotych 100 000 Euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. W przypadku przekroczenia powyższych kwot, przedsiębiorstwo nie kwalifikuje się do otrzymania pomocy *de minimis*.

W przypadku gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 Euro, o której mowa w pkt. d wówczas pułap

¹ W przypadku podmiotów, u których rok podatkowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, pod uwagę należy wziąć rok podatkowy.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



pomocy de minimis w wysokości 100 000 Euro, o którym mowa w pkt. d stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielanie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.

-w przypadku pracownika

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w MMŚP posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. podkarpackiego
- b) status właściciela pełniącego funkcje kierownicze, wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe w wyżej wymienionych MMŚP
- c) świadczącego usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło
- d) wykonywanie pracy na terenie woj. podkarpackiego
- e) zatrudnienie w dziale finansowym, księgowym lub technicznym

3. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane:

- a) pracownicy firm mikro i małych – 5 pkt
- b) kobiety – 5pkt.

4. Przedsiębiorstwa oraz pracownicy zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są dostarczyć dokumentację rekrutacyjną obejmującą:

• w przypadku przedsiębiorstwa:

- a) kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany Formularz Zgłoszeniowy dla Przedsiębiorstwa,
- b) aktualną kopię wpisu do CEiDG lub KRS (wygenerowane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed przystąpieniem do projektu).
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- d) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis za rok bieżący i 2 lata poprzedzające (art. 37 ust. 1 ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),
- e) oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa,
- f) oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych,

• w przypadku pracownika:

- a) kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany Formularz Zgłoszeniowy dla pracownika,
- b) zaświadczenie Pracodawcy o zatrudnieniu pracownika - (nie dotyczy właściciela przedsiębiorstwa)

Dokumenty muszą być czytelnie podpisane we wskazanych miejscach.

5. Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem dokumentów rekrutacyjnych, dostępny jest na stronie internetowej www.amd-group.pl oraz w biurze projektu.

6. Dokumentację rekrutacyjną można złożyć:

- w Biurze Projektu
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura projektu (o którym mowa w §2) (decyduje data wpływu).
- za pośrednictwem e-maila – na adres m.orchel@amd-group.pl poprzez wysłanie wiadomości e-mail z załączonym kompletem wymaganych dokumentów (podpisanych i zeskanowanych w formacie PDF) – z zastrzeżeniem dostarczenia ich oryginałów w wersji papierowej w ciągu 3 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



7. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie dokumentów klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem Zgłaszającego/delegowanego pracownika oraz pieczęci firmowej w przypadku kserokopii dokumentów firmowych.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne opisane powyżej, podlegają weryfikacji formalnej pod względem kwalifikowalności do udziału w projekcie. W trakcie oceny zostaną również przydzielone dodatkowe punkty o których mowa w niniejszym paragrafie w pkt. 3.
9. W przypadku uzyskania przez przedsiębiorstwa równej liczby punktów i jeżeli punktacja ta decyduje o zakwalifikowaniu do projektu, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane pisemnie oraz telefonicznie zakwalifikowanym przedsiębiorcom. Informacje o wynikach rekrutacji można będzie również uzyskać w Biurze Projektu pod nr tel. 882 063 033.
11. W przypadku braków w dokumentach rekrutacyjnych przedsiębiorstwo/beneficjent ostateczny będzie zobligowany do uzupełnienia braków w ciągu 5 dni.
12. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie projektodawca zastrzega sobie prawo odrzucenia uczestnika/przedsiębiorstwa na etapie oceny formalnej.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. W sytuacji zakwalifikowania pracownika do projektu, przedsiębiorca lub osoba go reprezentująca zobowiązany jest podpisać umowę szkoleniową uczestnictwa pracownika w szkoleniu. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.

§ 6

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystania wizerunku oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie),
 - c) podpisywania listy obecności,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - e) współpracy z Projektodawcą,
 - f) dostarczenia niezbędnych do realizacji projektu dokumentów wymaganych przez Projektodawcę w trakcie jego trwania,
 - g) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,
 - h) niezwłocznego poinformowania Projektodawcy o zmianach adresu korespondencyjnego i/lub danych kontaktowych,
 - i) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach. Uczestnik jest zobowiązany do obecności na co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych.
2. Przedsiębiorca przystępując do projektu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej w ramach projektu pomocy de minimis przez okres 10 lat, liczony od momentu zakończenia uczestnictwa w projekcie.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



3. Jeżeli uczestnik nie dotrzyma warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie przedsiębiorcą jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości średniego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika tj. 6 380,88zł.

4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zwolnienia lekarskiego (ZUS ZLA), kserokopia polecenia wyjazdu służbowego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności. Uznanie powyższych dokumentów będzie zależało od Projektodawcy.

§ 7

Wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Pomoc udzielana w ramach projektu ma charakter pomocy de minimis, która nie może być udzielana:

a) przedsiębiorcy będącym osobą fizyczną, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

b) podmiotem niebędącym osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 1,

c) podmiotem, który :

- posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
- pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub
- w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub pożyczki naruszył w sposób istotny umowę zawartą
- został wykluczony z możliwości otrzymania środków na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

d) podmiotem na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem,

e) podmiotom, które otrzymały pomoc de minimis w danym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych z różnych źródeł i różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega, przekracza równowartość kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro.

2. Pomoc udzielana w ramach projektu nie może być udzielona na działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



- b) związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
- c) związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
- wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- d) związaną z wywozem do państw członkowskich UE lub państw trzecich, jeżeli pomoc ta jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§8

Wysokość dofinansowania

Udział w Szkoleniu jest bezpłatny. Koszty związane z jego realizacją są w całości finansowane ze środków publicznych w ramach pomocy de minimis

1. Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest przedstawienie informacji w zakresie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis dotyczących:

a) wnioskodawcy,

b) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, (w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. można pominąć ten punkt)

c) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis,

d) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do odniesienia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

2. Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest przedstawienie informacji mających na celu stwierdzenie, czy wnioskodawca łącznie z innymi podmiotami spełnia definicję tzw. „pojedynczego przedsiębiorstwa”.

3. Projektodawca zobowiązuje się do wydania Przedsiębiorcy Zaświadczenia o pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy oraz ew. korekty w trakcie lub po zakończeniu realizacji szkoleń w ramach danej Umowy.

4. Koszty szkolenia nie stanowią pomocy de minimis w przypadku, gdy pracownik Przedsiębiorcy (Uczestnik Projektu) bezpośrednio po otrzymaniu wsparcia w postaci szkoleń zakończył stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz nie został ponownie zatrudniony przez tego samego pracodawcę, będącego beneficjentem pomocy, w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w szkoleniu. W takim przypadku przedsiębiorca będzie zobligowany do zwrotu pomocy otrzymanej na szkolenie danego pracownika.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



§ 9

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Przedsiębiorstwo może wycofać z udziału w projekcie uczestnika, który został zakwalifikowany, na więcej niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby uczestnik lub przedsiębiorca przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedsiębiorcą jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości średniego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika tj. 6 380,88zł. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. W przypadku wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu. Projektodawca obciąża przedsiębiorstwo kosztami uczestnictwa w projekcie skreślonego uczestnika zgodnie ze stawkami wskazanymi w ust. 4”.

§ 10

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Projektodawcę.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Projektodawca.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin jest integralną częścią umowy szkoleniowej.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 4, 5, 6 i 7 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Projektodawcy.

Rzeszów, 17.11.2014r.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>