

Załącznik nr 11

UMOWA NR
O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH PO PRYZNANIU WSPARCIA
FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

zawarta w Rzeszowie dnia

pomiędzy:

AMD Group Michał Drymajło z siedzibą przy ul. Krakowskiej, 35-111 Rzeszów, REGON 180203870, NIP 5170050703, reprezentowanym przez Michała Drymajło – Właściciela, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/ą w
PESEL, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr.....,
zwanym/ą w treści umowy „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z problematyką prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszym okresie jej działalności.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług doradczych dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy zarejestrują działalność gospodarczą.
3. Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczych będzie uwzględniało indywidualne potrzeby Uczestników projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie doradcze i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa w doradztwie.

Realizator projektu:

Biuro projektu:

1



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

2. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisywania przedkładanych kart doradczych.

§ 3

Okres udzielania wsparcia doradczego

1. Wsparcie doradcze udzielane jest Uczestnikowi projektu w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, nie wcześniej niż od dnia podpisania niniejszej Umowy i nie później niż do zakończenia rzeczowej realizacji projektu, tj. do

§ 4

Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczych obejmuje:
 - a. doradztwo biznesowe w wymiarze 10 godz.,
 - b. doradztwo prawne w wymiarze 5 godz.
2. Doradztwo biznesowe i prawne ma na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych Uczestnikowi projektu do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w indywidualnych spotkaniach ze specjalistą. Usługi doradcze będą świadczone w terminach dogodnych dla obu stron.
4. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana zostanie podpisem na karcie usługi doradczej Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
5. Wartość wsparcia biznesowego wyceniana jest przez Beneficjenta w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.
6. Wsparcie biznesowe jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
7. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.).
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu prowadzenia działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach –w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

2

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu ma prawo do rozwiązania umowy bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, która jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiłyby jego dalszy udział w projekcie. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 1 Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w doradztwie biznesowym i prawnym w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach gdy:
 - a. Uczestnik projektu nie wypełni wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy mimo otrzymania pisemnego upomnienia lub w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień albo dopełnienia obowiązku nie złoży stosownych wyjaśnień w formie pisemnej,
 - b. Uczestnik projektu zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c. Uczestnik projektu zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d. Uczestnik projektu zostanie skreślony z listy uczestników na zasadach określonych w § 12 ust. 4 Regulaminu rekrutacji,
 - e. ze względów formalno-prawnych nie jest możliwa dalsza realizacja projektu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt. a, b, c, d Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w doradztwie biznesowym i prawnym wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy, na zasadach opisanych w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych ust. 3 pkt e Uczestnik projektu zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Beneficjenta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie znajdują normy postanowienia Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu wynikających z niniejszej Umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Beneficjenta i Uczestnika projektu.

§ 8

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

3

Do Beneficjenta:

AMD GROUP Michał Drymajło, Biuro Projektu: ul. Piłsudskiego 34, (C.H. EUROPA II - 4 piętro), 35-001 Rzeszów, e-mail: dotacje@amd-group.pl

Do Uczestnika projektu:

.....
(imię i nazwisko oraz adres Uczestnika projektu, e-mail)

W imieniu Uczestnika projektu:

.....
(Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy)
data i podpis

W imieniu Beneficjenta:

.....
(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy)
data, podpis i pieczęć

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl