

Załącznik nr 10

UMOWA NR ... O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

zawarta w Rzeszowie dnia

pomiędzy:

AMD Group Michał Drymajło z siedzibą przy ul. Krakowskiej, 35-111 Rzeszów, REGON 180203870, NIP 5170050703, reprezentowanym przez Michała Drymajło – Właściciela, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/ą w
PESEL, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr.....,
zwanym/ą w treści umowy „**Uczestnikiem projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w pierwszych 8 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Finansowanie wsparcia pomostowego

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 8 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy, tj. od dnia do dnia¹.
2. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowego wynosi 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 2 w 8 miesięcznych ratach w wysokości 1 750,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres wskazany w ust. 1.
4. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.).
5. Pomoc de minimis udzielana w ramach niniejszej Umowy podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Uczestnik projektu, który jest płatnikiem podatku VAT, prowadząc działalność gospodarczą może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT wynikający z finansowania bieżących kosztów działalności ze wsparcia pomostowego finansowego. W tej sytuacji jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT po upływie terminu jego wykorzystania, ale nie później niż w 12 miesiącu od rozpoczęcia działalności gospodarczej (kwota odzyskanego podatku VAT nie może być przeznaczona na te same wydatki finansowane ze środków wsparcia pomostowego finansowego = zakaz podwójnego finansowania).
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu numer prowadzony w banku

§ 3

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem rozpoczęcia wypłat kwot wsparcia pomostowego jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz złożenie poręczenia cywilnego, o którym mowa w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w § 6 w dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o którym mowa w ust. 2 są zwracane Uczestnikowi projektu nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu.
4. Pierwsza transza wsparcia pomostowego wypłacana jest wraz z bezzwrotną dotacją. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy.

¹ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 8 miesięcy, od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

5. Podstawą wypłaty kolejnych transz jest przedstawienie przez Uczestnika projektu dokumentu poświadczającego opłacenie obowiązkowych składek ZUS za poprzedni miesiąc (do 20 dnia każdego miesiąca)² wraz ze szczegółowym zestawieniem dokonanych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego. Rozliczenie następuje na wskazanym przez Beneficjenta wzorze.
6. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
7. Uczestnik projektu przedstawia dokument poświadczający opłacenie obowiązkowych składek ZUS za okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Są to m.in.:
 - a. zapłaty danin publicznoprawnych (w tym m.in. składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne właściciela – dla osób ubezpieczających się w ZUS, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników), z wyjątkiem kar i grzywien,
 - b. koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - c. koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę/ścieki, koszty wywozu nieczystości stałych, podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej),
 - d. koszty usług obcych np. telekomunikacyjnych, kurierskich, księgowych, prawnych,
 - e. koszty zakupu materiałów biurowych,
 - f. koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych,
 - g. koszty zakupów materiałów niezbędnych do wytworzenia produktu lub usługi,
 - h. koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - i. opłaty i przelewy bankowe,
 - j. koszty utrzymania samochodów firmowych (w tym koszty paliwa, ubezpieczeń, eksploatacyjne),
 - k. koszty działań informacyjno–promocyjno–marketingowych.
9. Środki przekazywane w postaci wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
 - a. sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b. wydatki, na które została przeznaczona bezzwrotna dotacja,
 - c. zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - d. zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 8, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie

poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 4

Obowiązek zwrotu udzielonego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu ma obowiązek zwrotu całości otrzymanego wsparcia pomostowego na rachunek bankowy Beneficjenta jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Wraz z obowiązkiem zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego powstaje obowiązek zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych naliczonych od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu.
3. Zwrot winien być dokonany w terminie 14 dni od dnia zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał zwrotu otrzymanych środków w wyznaczonym terminie, mimo zaistnienia takiego obowiązku, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności wykorzysta zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach opisanych w ust. 3 Beneficjent poinformuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
5. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
6. Odsetki od otrzymanego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia otrzymania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego wsparcia.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 2 ust. 2 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie i na rachunek Beneficjenta.
3. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia otrzymania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Uczestnik projektu może złożyć do Beneficjenta wnioski o zmianę Umowy nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie, chyba że Beneficjent wyrazi zgodę na krótszy termin.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może, z zastrzeżeniem ust. 3, rozwiązać umowę bez podania przyczyn, za wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień na 5 dni od momentu dostarczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Biura Projektu. Wypowiedzenie niniejszej umowy jest równoznaczne z rezygnacją uczestnictwa w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez roszczenia o odszkodowanie, gdy:
 - a. Uczestnik projektu nie wypełni bez usprawiedliwienia co najmniej jednego ze swoich zobowiązań wobec Beneficjenta, wynikających z zapisów niniejszej Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 14 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień w formie pisemnej,
 - b. Uczestnik projektu złoży niezgodne z prawdą lub niepełne dokumenty potwierdzające opłacenie obowiązkowych składek ZUS,
 - c. naruszy inne istotne warunki niniejszej Umowy,
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi zgodnie z ust. 1 lub 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić wsparcie pomostowe finansowe, które otrzymał wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej transzy do dnia zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego
4. Jeżeli Uczestnik projektu przedstawi nieprawidłowe rozliczenie wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego finansowego zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia do 5 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku nieterminowego złożenia wymaganego rozliczenia Uczestnik projektu musi dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia zgodnie z ust. 3.
5. Beneficjent w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od obowiązku zwrotu wsparcia pomostowego. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu wynikających z niniejszej Umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
3. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie znajdują normy postanowienia

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie prowadzona pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

AMD GROUP Michał Drymajło, Biuro Projektu: ul. Piłsudskiego 34, (C.H. EUROPA II - 4 piętro), 35-001 Rzeszów, e-mail: dotacje@amd-group.pl

Do Uczestnika projektu:

.....
(imię i nazwisko oraz adres Uczestnika projektu, e-mail)

W imieniu Uczestnika projektu:

W imieniu Beneficjenta:

.....
(Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy)
data i podpis

.....
(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy)
data, podpis i pieczęć

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl