

Załącznik nr 10

UMOWA NR
O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

zawarta w Rzeszowie dnia

pomiędzy:

AMD Group Michał Drymajło z siedzibą przy ul. Krakowskiej, 35-111 Rzeszów, REGON 180203870, NIP 5170050703, reprezentowanym przez Michała Drymajło – Właściciela, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/ą w
PESEL, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr.....,
zwanym/ą w treści umowy „**Uczestnikiem projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz sporządzaniem biznesplanu.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu „Czas na biznes!”.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

§ 2

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowo–doradcze i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach indywidualnych i grupowych objętych Umową.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, kart doradczych, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, a także do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu, przedkładanych Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta.

§ 3

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo–doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia

§ 4

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowo–doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy de minimis.
2. Doradztwo oraz szkolenia mają na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych Uczestnikowi projektu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzenia biznesplanu.
3. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a. Formularza rekrutacyjnego Uczestnika projektu,
 - b. diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu,
 - c. innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w:
 - a. szkoleniu z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 27 godz. – tematyka szkolenia dopasowana będzie do poziomu wiedzy Uczestników projektu (poziom) i uwzględnić będzie następujące zagadnienia: księgowość, podatki i koszty w jednoosobowej działalności gospodarczej, zakładanie działalności gospodarczej, marketing, zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej,
 - b. warsztatach z zakresu pisania biznesplanu w wymiarze 22 godz. - tematyka warsztatów dopasowana będzie do poziomu wiedzy Uczestników projektu (poziom) i uwzględnić będzie następujące zagadnienia: zasady przygotowania biznesplanu, struktura biznesplanu,
 - c. indywidualnych spotkaniach z doradcą/specjalistą na etapie sporządzania biznesplanu w wymiarze 10 godz.
5. Liczba godzin usług szkoleniowych i doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
6. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe, które mogą być udzielane w projekcie na podstawie odrębnych umów, po spełnieniu wszystkich przewidzianych w projekcie wymagań.

7. Warunkiem ukończenia szkolenia i warsztatów jest udział w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
8. Warunkiem ukończenia doradztwa jest udział w 100% zajęć.
9. Termin i miejsce zajęć dopasowane będzie do potrzeb i możliwości Uczestników projektu.
10. W przypadku szkolenia z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej, jak również w przypadku warsztatów z zakresu pisania biznesplanu Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla osób spoza miejsca organizacji szkolenia/warsztatów oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 6. Szczegółowe warunki korzystania z tych form wsparcia reguluje odrębny dokument. Ponadto Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe oraz catering. Otrzymanie przez uczestników powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu.
11. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowo–doradcze i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych objętych niniejszą Umową.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w formie pisemnej nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie, chyba że Beneficjent wyrazi zgodę na krótszy termin.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu co najmniej 3 dni roboczych przed udziałem w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a. Uczestnik projektu opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w § 4 ust. 4 lit. a, b,
 - b. Uczestnik projektu nie skorzysta ze wsparcia doradczego w pełnym zakresie określonym w § 4 ust. 4 lit. c,

- c. Uczestnik projektu nie wypełni wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mimo otrzymania pisemnego upomnienia lub w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień albo dopełnienia obowiązku nie złoży stosownych wyjaśnień w formie pisemnej,
 - d. Uczestnik projektu przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - e. Uczestnik projektu uniemożliwia prowadzenie szkolenia poprzez niestosowanie się do zaleceń Beneficjenta (uwagi w dzienniku szkoleniowym),
 - f. ze względów formalno-prawnych nie jest możliwa dalsza realizacja projektu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
 4. Uczestnik projektu nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 wyłącznie w przypadku, jeżeli wypowiedzenie umowy jest związane z rezygnacją z udziału w projekcie w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych ust. 2 pkt f Uczestnik projektu zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Beneficjenta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie znajdują normy postanowienia Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu wynikających z niniejszej Umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Beneficjenta oraz dla Uczestnika projektu.

§ 8

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

AMD GROUP Michał Drymajło, Biuro Projektu: ul. Piłsudskiego 34, (C.H. EUROPA II - 4 piętro), 35-001 Rzeszów, e-mail: dotacje@amd-group.pl

Do Uczestnika projektu:

.....
(imię i nazwisko oraz adres Uczestnika projektu, e-mail)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

W imieniu Uczestnika projektu:

.....
(Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy)
data i podpis

W imieniu Beneficjenta:

.....
(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy)
data, podpis i pieczęć

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl