

Projekt „Czas na biznes!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

**Załącznik nr 11**

## WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek odbywa się na następujących zasadach:

1. Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Realizatora o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
  - a. złożenia przez Uczestnika Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Realizatora) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku w ostatnim dniu szkolenia/warsztatów.
  - b. odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.
2. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu w formie:
  - a. biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu w obie strony za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu/warsztatach z datami i godzinami wystawienia zgodnymi z uczestnictwem w danym działaniu. Obecność na zajęciach musi zostać poświadczona podpisem na liście obecności, ponieważ jego brak będzie skutkował nie uznaniem kosztu dojazdu za kwalifikowany,
  - b. lub informacji od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
3. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Realizatora projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
4. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie (należy wskazać nr rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego, markę, pojemność, trasę dojazdu) oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie (z miejsca A do miejsca B). Dodatkowo należy dostarczyć kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego - w przypadku właściciela/współwłaściciela pojazdu lub umowy użyczenia w pozostałych przypadkach.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP  
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl  
www.amd-group.pl

5. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/warsztaty przysługuje Uczestnikowi projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
6. W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o tym Realizatora projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie, tj. bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika).

**Realizator projektu:**



**Biuro projektu:**

AMD GROUP  
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
kom.: 608 396 822, e-mail: [dotacje@amd-group.pl](mailto:dotacje@amd-group.pl)  
[www.amd-group.pl](http://www.amd-group.pl)

Projekt „Czas na biznes!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

## Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Zestawienie poniesionych kosztów przejazdu w związku z dojazdem na szkolenie z zakładania oraz  
prowadzenia działalności gospodarczej / warsztaty z zakresu pisania biznesplanu<sup>1</sup>  
w ramach projektu pt. „Czas na biznes!”

Lp.	Trasa przejazdu na zajęcia		Trasa przejazdu powrót		Liczba przejazdów (dni zajęć)	Cena jednostkowa biletu/dzień	Wartość
	z	do	z	do			
1							
					daty:		
<b>SUMA:</b>							

Suma kosztów dojazdu do zwrotu: .....

Słownie: .....

Nr rachunku bankowego Uczestnika:

.....

Właściciel konta<sup>2</sup> (Imię i nazwisko oraz adres)

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do każdorazowego powiadomienia AMD GROUP o zmianie numeru  
konta.

.....  
(data i podpis Uczestnika projektu)

.....  
(zatwierdził)

Załączniki:

Komplet biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu /informacja od przewoźnika  
dotycząca cen biletów na danej trasie.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy beneficjent nie jest posiadaczem konta

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP  
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl  
www.amd-group.pl

Projekt „Czas na biznes!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

## Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu

.....  
(pieczęć przewoźnika)

.....  
(miejsowość i data)

Zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z ..... do .....  
oraz z ..... do ..... w jedną stronę (bilet normalny)  
wynosi ..... zł.

Zaświadczenie wydaje się na potrzeby AMD GROUP Michał Drymajło, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, w celu przedłożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/warsztaty realizowane w ramach projektu „Czas na biznes!”.

.....  
(pieczęć firmowa i podpis)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP  
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl  
www.amd-group.pl



Projekt „Czas na biznes!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajto, w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### Oświadczenie dotyczące dojazdu z innej miejscowości

Oświadczam, iż w dniach szkolenia nie ma bezpośredniego połączenia środkiem transportu komunikacji publicznej z mojej miejscowości zamieszkania - ..... do miejscowości, gdzie odbywa się szkolenie - ..... Połączenie takie jest realizowane z miejscowości .....

W związku z tym na trasie ..... i z powrotem korzystałem ze środka transportu publicznego, a trasę ..... oraz ..... pokonywałem/-am na własny koszt.

.....  
(podpis Uczestnika projektu)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP  
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl  
www.amd-group.pl

Projekt „Czas na biznes!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość i data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

## Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby dojazdów

Ja niżej podpisany/-a ..... oświadczam, że w związku z brakiem możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem środkiem transportu obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, w okresie trwania szkolenia z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej / warsztatów z zakresu pisania biznesplanu<sup>3</sup> w ramach projektu pt. „Czas na biznes!”, na trasie z miejscowości zamieszkania: ..... do miejscowości odbywania zajęć: ..... i z powrotem dojeżdżałem/-am własnym środkiem transportu, tj. samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym ....., marki ....., pojemność .....

W załączeniu przekazuję dokument potwierdzający wartość biletu umożliwiającego przejazd najtańszym środkiem transportu na danej trasie (informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie).

.....  
(podpis Uczestnika projektu)

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Realizator projektu:**



**Biuro projektu:**

AMD GROUP  
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl  
www.amd-group.pl

Projekt „Czas na biznes!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

## Umowa użyczenia samochodu

zawarta w dniu.....w ..... pomiędzy:

- 1) ....., zamieszkałym/-ą .....,  
zwanym/-ą dalej **Użyczającym**,
- a
- 2) ....., zamieszkałym/-ą .....,  
zwanym dalej **Biorącym do używania**.

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki ....., rok produkcji ....., numer rejestracyjny ....., poj. silnika .....
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

### §2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od dnia ..... do dnia .....Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

### §3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

### §4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący do używania)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP  
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl  
www.amd-group.pl