

Rzeszów, 14.10.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/AMD/CzB
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

w ramach projektu „Czas na biznes!” nr RPPK.07.03.00-18-0090/15

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

AMD Group Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 18g/54, 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON: 180203870, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej:

- 1) Wynajmu sal doradczych na potrzeby przeprowadzenia:
 - a) rozmów z doradcą zawodowym – I, II i III edycja (w ramach realizacji zadania 1: Rekrutacja),
 - b) indywidualnego doradztwa na etapie sporządzania biznesplanu – I, II i III edycja (w ramach realizacji zadania 2: Szkolenia oraz doradztwo przed założeniem działalności gospodarczej),
 - c) doradztwa biznesowego i prawnego – I, II i III edycja (w ramach realizacji zadania 4: Realizacja wsparcia pomostowego),
- 2) Wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby przeprowadzenia:
 - a) szkolenia z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej – I, II i III edycja (w ramach realizacji zadania 2. Szkolenia oraz doradztwo przed założeniem działalności gospodarczej),
 - b) warsztatów z zakresu pisania biznesplanu – I, II i III edycja (w ramach realizacji zadania 2. Szkolenia oraz doradztwo przed założeniem działalności gospodarczej),
- 3) Wynajmu sal podczas KOW (Komisji Oceny Wniosków) – I, II i III edycja (w ramach realizacji zadania 3. Ocena wniosków, przyznanie i wypłata dotacji),
na potrzeby projektu „Czas na biznes!”, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, realizowanego przez AMD GROUP Michał Drymajło na podstawie umowy nr RPPK.07.03.00-18-0090/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

Dane Zamawiającego:

AMD GROUP MICHAŁ DRYMAJŁO
ul. Krakowska 18g/54, 35–111 Rzeszów

Telefon kontaktowy: 698 396 822

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: dotacje@amd-group.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Urszula Szeremet – Kierownik projektu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Wynajem sal doradczych na potrzeby przeprowadzenia:

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

- a) rozmów z doradcą zawodowym – I, II i III edycja,
 - b) indywidualnego doradztwa na etapie sporządzania biznesplanu – I, II i III edycja,
 - c) doradztwa biznesowego i prawnego – I, II i III edycja.
- II. Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby przeprowadzenia:
- a) szkolenia z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej – I, II i III edycja,
 - b) warsztaty z pisania biznesplanu – I, II i III edycja.
- III. Wynajem sal podczas KOW – I, II i III edycja.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 70220000-9** - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
- 3) **W ramach projektu „Czas na biznes!” planowany jest:**
- I. Wynajem sal doradczych na terenie miasta Rzeszowa, łącznie nie więcej niż 2 559 godzin zegarowych na potrzeby przeprowadzenia:
 - a) rozmów z doradcą zawodowym w relacji 1:1 (doradca zawodowy: kandydat), w tym:
 - I edycja w okresie: X.2016 (od dnia podpisania umowy) do XI.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 128 godzin zegarowych,
 - II edycja w okresie: XII.2016-I.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 128 godzin zegarowych,
 - III edycja w okresie: II-III.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 128 godzin zegarowych,
 - b) indywidualnego doradztwa na etapie sporządzania biznesplanu w relacji 1:1 (doradca: uczestnik projektu), w tym:
 - I edycja w okresie od XII.2016 do I.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 320 godzin zegarowych,
 - II edycja w okresie od II.2017 do III.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 320 godzin zegarowych,
 - III edycja w okresie od IV.2017 do V.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 320 godzin zegarowych,
 - c) indywidualnego doradztwa biznesowego i prawnego w relacji 1:1 (doradca: uczestnik projektu), w tym:
 - I edycja w okresie w okresie od III.2017 do II.2018 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 405 godzin zegarowych,
 - II edycja w okresie w okresie od V.2017 do IV.2018 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 405 godzin zegarowych,
 - III edycja w okresie w okresie od VII.2017 do VI.2018 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 405 godzin zegarowych,

- II. Wynajem sal szkoleniowych na terenie miasta Rzeszowa, łącznie nie więcej niż 360 godzin szkoleniowych na potrzeby przeprowadzenia:
- a) szkolenia z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Sala powinna mieścić co najmniej 16 uczestników szkolenia, w tym:
- I edycja w okresie XI.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 54 godzin szkoleniowych łącznie - dla dwóch grup szkoleniowych po 27 godzin każda,
 - II edycja w okresie I.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 54 godzin szkoleniowych łącznie - dla dwóch grup szkoleniowych po 27 godzin każda,
 - III edycja w okresie III.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 54 godzin szkoleniowych łącznie - dla dwóch grup szkoleniowych po 27 godzin każda,
- b) warsztatów z zakresu pisania biznesplanu. Sala powinna mieścić co najmniej 12 uczestników warsztatów, w tym:
- I edycja w okresie XII.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 66 godzin szkoleniowych łącznie - dla trzech grup szkoleniowych po 22 godzin każda,
 - II edycja w okresie od II.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 66 godzin szkoleniowych łącznie - dla trzech grup szkoleniowych po 22 godzin każda,
 - III edycja w okresie od IV.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 66 godzin szkoleniowych łącznie - dla trzech grup szkoleniowych po 22 godzin każda.
- III. Wynajem sal podczas KOW na terenie miasta Rzeszowa, łącznie nie więcej niż 18 dni. Sala musi mieścić co najmniej 4 osoby, w tym:
- I edycja w okresie: II.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 6 dni,
 - II edycja w okresie: IV.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 6 dni,
 - III edycja w okresie: VI.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 6 dni.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin doradczych / szkoleniowych / dni podczas KOW. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.
- V. Wykonawca zapewni:
- a) co najmniej 5 sal pod tym samym adresem na potrzeby rozmów z doradcą zawodowym / doradztwa / szkoleń / warsztatów / KOW umiejscowionych pod tym samym adresem,
- b) co najmniej 1 salą konsumpcyjną,
- c) co najmniej 1 komfortową poczekalnię na min. 50 osób (uczestników w/w szkoleń) z wydzielonymi pojedynczymi miejscami siedzącymi,
- d) dla uczestników co najmniej 15 bezpłatnych miejsc parkingowych na parkingu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym organizowane będą

- szkolenia / doradztwo / KOW,
e) punkt obsługi recepcyjnej.

4) Wymagania dotyczące sali doradczej

Na każde doradztwo Wykonawca zapewni komfortową salę doradczą, wyposażoną w niezbędną infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzi:

- a) min. 2 stoliki, min. 2 krzesła,
- b) rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych zamontowane na stałe,
- c) laptop z oprogramowaniem multimedialnym (np. PowerPoint lub równoważny), i z bezpośrednim podłączeniem do rzutnika (umożliwiające odbiór wizualny przez uczestników),
- d) dostęp do Internetu dla doradcy,
- e) klimatyzacja i ogrzewanie, w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane pomieszczenie,
- f) tablica suchościeralna na stałe zamontowana,
- g) oświetlenie naturalne (dopuszcza się incydentalnie wyjątek, ale nie we wszystkich salach),
- h) szybkowar (min. 1 na salę),
- i) lada cateringowa wraz z szafką na przechowywanie naczyń,
- j) bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
- k) wieszak ubraniowy,
- l) powierzchnia podłogi musi być szybkościeralna (panele, płytki), nie może być wchłaniałna.

5) Wymagania dotyczące sali szkoleniowej

Na każde szkolenie Wykonawca zapewni komfortową salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędną infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzi:

- a) min. 9 stolików 2-osobowych, min. 17 krzesel – dotyczy szkolenia z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) min. 7 stolików 2-osobowych, min. 12 krzesel – dotyczy warsztatów z pisania biznesplanów,
- c) układ stołów powinien być w kształcie litery U, skierowanej w stronę prowadzącego zajęcia,
- d) rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych zamontowane na stałe,
- e) laptop z oprogramowaniem multimedialnym (np. PowerPoint lub równoważny), i z bezpośrednim podłączeniem do rzutnika (umożliwiające odbiór wizualny przez uczestników),
- f) dostęp do Internetu dla osoby prowadzącej zajęcia oraz wszystkich uczestników szkolenia,
- g) klimatyzacja i ogrzewanie, w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane pomieszczenie,
- h) tablica suchościeralna na stałe zamontowana,
- i) oświetlenie naturalne (dopuszcza się incydentalnie wyjątek, ale nie we wszystkich salach),
- j) bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
- k) wieszak ubraniowy,
- l) szybkowar (min. 2 sztuki na salę),
- m) lada cateringowa wraz z szafką na przechowywanie naczyń,
- n) wyposażenie w postaci naczyń niezbędnych do przeprowadzenia przerwy kawowej, tj. naczynia szklane/porcelanowe do konsumpcji napojów dla każdego uczestnika, patery/miski na poczęstunek,
- o) powierzchnia podłogi musi być szybkościeralna (panele, płytki), nie może być wchłaniałna.

6) Wymagania dotyczące sali na KOW

Na każde KOW Wykonawca zapewni komfortową salę, wyposażoną w niezbędną infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzi:

- a) min. 8 stolików, min. 6 krzesel,
- b) rzutnik i ekran zamontowane na stałe,
- c) dostęp do Internetu dla oceniających,
- d) klimatyzacja i ogrzewanie, w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane pomieszczenie,
- e) oświetlenie naturalne (dopuszcza się incydentalnie wyjątek, ale nie we wszystkich salach),
- f) szybkowar (min. 1 na salę),
- g) lada cateringowa wraz z szafką na przechowywanie naczyń,

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

- h) bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
- i) wieszak ubraniowy,
- j) powierzchnia podłogi musi być szybkościeralna (panele, płytki), nie może być wchłaniająca.

Sale muszą być przystosowane do komfortowego prowadzenia rozmów z doradcą zawodowym / doradztwa / szkoleń / warsztatów / KOW, a w szczególności:

- sale, jak i obiekt, w którym się znajdują sale muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie mogą zawierać barier architektonicznych,
- sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone rozmowy z doradcą zawodowym / doradztwo indywidualne / szkolenia / warsztaty / KOW.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza dzielenia sal np.: kotarami, przenośnymi ściankami, itp. ze względu m.in. na intymny, poufny, indywidualny charakter wparcia.

Wymagania dotyczące sali konsumpcyjnej

Serwisy cateringowe muszą odbywać się w oddzielnej sali konsumpcyjnej (poza salami szkoleniowymi).

Wymagania dotyczące poczekalni

Do organizacji szkoleń wymagana jest komfortowa poczekalnia na min. 50 osób (uczestników w/w szkoleń) z wydzielonymi pojedynczymi miejscami siedzącymi,

Wymagania dotyczące punktu obsługi recepcyjnej

Wykonawca, zapewni co najmniej 1 osobę, 30 minut przed rozpoczęciem każdego szkolenia oraz przez cały czas prowadzonego wsparcia w celu:

- dystrybucji materiałów szkoleniowych,
- udzielania uczestnikom wszelkich informacji organizacyjnych w trakcie trwania szkoleń.

Wymagania dodatkowe

- 1) Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 6:00-22:00.
- 2) Sale mogą być wynajęte w danym dniu od 1 do 14 godzin dziennie we wskazanych przez Zamawiającego godzinach.
- 3) Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym rozpoczęcie rozmów z doradcą zawodowym / doradztwa / szkoleń / warsztatów / KOW. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w trakcie realizacji usługi.
- 4) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 30 minut przed i po realizacji danego wsparcia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpłatnie wolnych miejsc parkingowych w czasie korzystania z sal usytuowanych w bezpośredniej styczności z budynkiem, w którym mieszczą się sale. Na parkingu na potrzeby prowadzenia zajęć zarezerwowane będzie minimum 15 miejsc parkingowych dla uczestników.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu, tj. sprzątania sal po każdym dniu rozmów z doradcami zawodowymi / doradztwa indywidualnego oraz po każdej grupie szkoleniowej / warsztatowej czy posiedzeniu KOW.
- 8) Obiekt powinien być usytuowany maksymalnie do 1500 metrów od Dworca Autobusowego przy. ul. Grotgtera 1 w Rzeszowie lub Dworca PKP przy ul. Plac Dworcowy 1 w Rzeszowie.
- 9) Spełnienie warunków zawartych w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zostanie zweryfikowane na miejscu po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Komisję Weryfikującą powołaną przez Zamawiającego. Pozytywna opinia Komisji będzie warunkiem koniecznym wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

sobie możliwość zweryfikowania każdej złożonej oferty. Oferenci zobowiązani są do podania w Formularzu ofertowym osoby, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować celem umówienia się na weryfikację sal. Weryfikacja nastąpi w dniu 25.10.2016 r., o dokładnej godzinie weryfikacji wskazana osoba zostanie poinformowana e-mailowo.

- 10) Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia niezwłocznie od opublikowania wyników postępowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.

III. WADIUM

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Wadium winno być wniesione w pieniądzu.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek AMD Group Michał Drymajło, ul. Krakowskiej 18g/54, 35-111 Rzeszów, nr rachunku: 65 1540 1131 2070 6235 7762 0006. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację zapytania ofertowego, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium tytuł przelewu powinien zawierać numer zapytania ofertowego, tj. **Wadium - zapytanie ofertowe nr 1/AMD/CzB**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz dołączyć do oferty uzupełnione i podpisane załączniki nr 2, 3, 4 załączone do niniejszego zapytania.

Brak możliwości składania ofert częściowych.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie potwierdzające dysponowanie salami wraz ze wskazaniem lokalizacji sal – załącznik nr 4.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Zamawiający (Beneficjent), tj. AMD Group Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 18g/54 nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności

6

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 3). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 Pzp,
- d) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- e) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- h) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- i) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),

- j) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 80%,
- 2) odległość usytuowania obiektu (sal) od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie – 20%,
co łącznie stanowi 100% punktów.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- 1) Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 2) Kryterium odległości usytuowania obiektu (sal) oceniane będzie następująco:

- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 1201m do 1500m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 0 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 901m do 1200m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 5 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 601m do 900m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 10 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 301m do 600m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 15 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości do 300m lub mniej od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 20 pkt

W przypadku zaoferowania odległości większej niż 1500m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie, oferta zostanie odrzucona.

Weryfikacja będzie odbywała się na podstawie powszechnego systemu www.google.pl/maps/.

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta zostanie odrzucona oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalną odległość (tj. 1500 m) usytuowania obiektu (sal) od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa 24.10.2016 r. o godz. 23:59. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Miejsce i forma składania ofert:
Ofertę wraz z załącznikami można przesać pocztą / kurierem (w formie pisemnej) lub złożyć osobiście na adres AMD Group Michał Drymajło, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. Europa – IV piętro) w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem **Oferta dotycząca wynajmu sal w ramach projektu „Czas na biznes!”, nr sprawy 1/AMD/CzB**, ofertę można dostarczyć osobiście do Biura Projektu lub przesać drogą elektroniczną na adres: dotacje@amd-group.pl z dopiskiem **Oferta dotycząca wynajmu sal w ramach projektu „Czas na biznes!”, nr sprawy 1/AMD/CzB**.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

VIII. ODRZUCENIE WYKONAWCY

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
- 2) w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 4) w przypadku nieudostępnienia przez Wykonawcę, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, przedmiotu zamówienia (sal) do weryfikacji,
- 5) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
- 6) w przypadku zawierania przez ofertę rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) w przypadku gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie jest w stanie poprawić.

IX. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

- 1) przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących o dostępności sal w Rzeszowie,
- 2) przekazać pocztą elektroniczną następujące informacje:
 - a) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne informacje wynikające z treści umowy,
 - b) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy wskaże sale prowadzenia zadań Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy z jednoczesnym zatrzymaniem wadium, na podstawie pkt. III.5.1 niniejszego zapytania.

X. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- 1) W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie,
- 2) Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym i miejscu,

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

- 3) Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
- 4) W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiający zastrzega do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- 5) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- 7) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
- 9) Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu sali w danym miesiącu. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 90 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 10) Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania/zmiany Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

XI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 4) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z oferentem.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 6) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 90 dni po wykonaniu zamówienia. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lecz dopuszczalne jest realizowanie części zamówienia przez jego podwykonawców.
- 8) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

10

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl



- a) okresu i harmonogram realizacji umowy,
- b) zmniejszenia ilości godzin do zrealizowania,
- c) kar umownych,
- d) miejsc świadczenia usług,
- e) wartości zamówienia.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
- 4) Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie salami wraz z wskazaniem lokalizacji sal – załącznik nr 4

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu oraz adres e-mail, odpowiedzialnej za przedstawienie sal do weryfikacji przez Zamawiającego	

Nazwa usługi	Liczba godzin/dni	Cena jednostkowa za godzinę (w zł brutto)	Całkowity koszt brutto (Liczba godzin/dni x cena jednostkowa)
WYNAJEM SAL DORADCZYCH			
Wynajem sal do przeprowadzenia rozmów z doradcą zawodowym	384 godz. 1 godz. = 60 minut		
Wynajem sal do przeprowadzenia indywidualnego doradztwa na etapie sporządzania biznesplanu	960 godz. 1 godz. = 60 minut		
Wynajem sal do przeprowadzenia doradztwa biznesowego i prawnego	1 215 godz. 1 godz. = 60 minut		
RAZEM:			
WYNAJEM SAL SZKOLENIOWYCH			
Wynajem sal do przeprowadzenia szkoleń z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej	162 godz. 1 godz. = 45 minut		
Wynajem sal do przeprowadzenia warsztatów z pisania biznesplanu	198 godz. 1 godz. = 45 minut		
RAZEM:			
Wynajem sal podczas KOW	18 dni (od 2 do 16 godzin zegarowych)		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:			

Łączna wartość oferty brutto oferty słownie: zł

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl



Oświadczam/y, że zaoferowany obiekt (sale) znajdują się w odległości m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie.

Oświadczam, iż po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty akceptuję je bez zastrzeżeń. Powyżej przedstawiam pełną ofertę cenową.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu „Czas na biznes!”

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/AMD/CzB z dnia 14.10.2016 r. przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności przez Zamawiającego: **AMD GROUP Michał Drymajło** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 18g/54 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON 180203870, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym nr 1/AMD/CzB z dnia 14.10.2016 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych w ramach projektu „Czas na biznes!”

Oświadczam, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym (AMD Group Michał Drymajło) ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż Oferent nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl



Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie salami wraz ze wskazaniem lokalizacji sal

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Oświadczenie potwierdzające podstawę dysponowania salami wraz ze wskazaniem lokalizacji sal w ramach projektu „Czas na biznes!”

Oświadczam, iż dysponujemy salami mieszczącymi się w Rzeszowie przy ul.

.....
na podstawie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: dotacje@amd-group.pl
www.amd-group.pl