

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KOBIECY PULS BIZNESU”

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „KOBIECY PULS BIZNESU” nr WND-RPPK.07.03.00-18-0128/15 jest realizowany przez CENTRUM DORADCZO SZKOLENIOWE PROJEKT MARIUSZ I DOROTA GOLIŃSCY SPÓŁKA JAWNA w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0128/15-00 z dnia 02.11.2016 roku podpisanej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu mieszczącym się przy ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro).
4. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2016 roku do 31.05.2018 roku.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt „KOBIECY PULS BIZNESU” realizowany przez CENTRUM DORADCZO SZKOLENIOWE PROJEKT MARIUSZ I DOROTA GOLIŃSCY SPÓŁKA JAWNA w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło
- **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Płk. Leopolda Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów
- **Beneficjent** – CENTRUM DORADCZO SZKOLENIOWE PROJEKT MARIUSZ I DOROTA GOLIŃSCY SPÓŁKA JAWNA
- **Partner** – AMD GROUP Michał Drymajło
- **Strona internetowa projektu** – www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „KOBIECY PULS BIZNESU” zlokalizowane na ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro) w województwie podkarpackim
- **Kandydatka** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne
- **Uczestniczka projektu** – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro)
tel.: 17 779 01 88, e-mail: cdsdotacje@wp.pl
www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl

- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania umowy szkoleniowo – doradczej. Umowa uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydatkę wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny do projektu z kompletem załączników), który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze
- **NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydatki – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych
- **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatek do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatek do uczestnictwa w projekcie
- **Komisja Oceny Wniosków** (w skrócie KOW) – zespół oceniający złożone wnioski o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z załącznikami i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego
- **Wsparcie finansowe** - to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestniczce projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 22 000,00 złotych dla jednej osoby
- **Wsparcie pomostowe** - to bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestniczki projektu w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 750,00 złotych przez pierwsze 6 miesięcy oraz nie większej niż 1 200 zł przez kolejne 6 miesięcy, wypłacana przez okres 12 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, ułatwiająca początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez Uczestniczkę projektu
- **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- **Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczone na stronie internetowej EUROSTAT: http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA (tabela z nagłówkiem "dla roku odniesienia 2012")
- **Osoby bezrobotne** – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności - BAEL, (tj. osoby które spełniły jednocześnie 3 warunki: - w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi, - aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę, – były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych (dziennych), nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Osoby, które nie mogą zarejestrować się jako bezrobotne z tytułu uzyskania wieku emerytalnego czy pobierania renty lub emerytury, ale są gotowe do podjęcia zatrudnienia i aktywnie go poszukują, mogą również zostać zakwalifikowane jako osoby bezrobotne.

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro)
tel.: 17 779 01 88, e-mail: cdsdotacje@wp.pl
www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl

- **Osoby bierne zawodowo** – to osoba która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych (dziennych) są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby pobierające rentę lub emeryturę, które nie pracują oraz nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia i aktywnie go nie poszukują, mogą zostać zakwalifikowane do kategorii osób biernych zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo
- **Osoby długotrwale bezrobotne** – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)
- **Osoba powyżej 29 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie
- **Osoba powyżej 50 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie
- **Członek rodziny** – pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/męża oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
- **Osoba wchodząca/powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dzieci** – należy rozumieć kobietę pozostającą bez zatrudnienia będącą rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3 lub kobietę przebywającą na urlopie wychowawczym oraz planującą powrót na rynek pracy
- **Osoba samotnie wychowująca dzieci** – oznacza to pannę, wdowę, kobietę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, kobietę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem zgodnie z art. 3 pkt 17 Ustawy o Świadczeniach Rodzinnych

§ 3

Wymagania formalne wobec Uczestniczek projektu

1. Uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie **kobiety** (osoby fizyczne), które:
 - są powyżej 29 roku życia¹
 - zamieszkują (zgodnie z KC) woj. Podkarpackie
 - posiadają status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo
 - zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa Podkarpackiego
 - nie posiadały aktywnego wpisu do CEIDG oraz nie były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS oraz nie prowadziły działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu

¹ Osoba powyżej 29 r.ż. – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro)
tel.: 17 779 01 88, e-mail: cdsdotacje@wp.pl
www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl

- znajdują się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym:
 - powyżej 50 roku życia
 - długotrwale bezrobotne
 - niepełnosprawne

2. Punkty dodatkowe podczas oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych otrzymają:

- kobiety zamieszkujące na terenach wiejskich – 2 pkt (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia).
 - kobiety posiadające co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – 3 pkt (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia).
 - kobiety długotrwale bezrobotne – 1 pkt (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia).
 - kobiety wchodzące/powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka² – 4 pkt (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia).
 - kobiety samotnie wychowujące minimum 1 dziecko do 18 roku życia – 4 pkt (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia).
 - kobiety powyżej 50 roku życia – 3 pkt (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia).
 - kobiety posiadające staż pracy do 3 lat – 1 pkt (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia).
3. Wiek uczestniczki projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Proces rekrutacji zostanie zakończony przyjęciem do projektu 84 kobiet, w tym:
- minimum 16 kobiet wchodzących/powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka
 - minimum 21 kobiet będących rodzicem/opiekunem prawnym posiadających min. 3 dzieci w wieku do 18 roku życia
 - minimum 13 kobiet samotnie wychowujących minimum 1 dziecko do 18 roku życia
 - minimum 26 kobiet biernych zawodowo
 - minimum 20 kobiet długotrwale bezrobotnych
 - minimum 18 kobiet powyżej 50 roku życia
 - minimum 34 kobiet z terenów wiejskich

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W PROJEKCIE NIE MOGĄ UCZESTNICZYĆ KOBIETY, KTÓRE:

- posiadały wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów, w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową w okresie ostatnich 12 m-cy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, są członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w tym okresie (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo - pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa) i posiadają udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,

² Kobiety, które powróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro)
tel.: 17 779 01 88, e-mail: cdsdotacje@wp.pl
www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl

- b) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) korzystają równoległe z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020,
- d) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczały równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- e) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Wykonawcy,
- f) pozostają / pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub wykonawcą,
- g) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny³, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu miesiąca przed dniem złożenia przez Kandydatkę Formularza rekrutacyjnego,
- h) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
- i) są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe⁴,
- j) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- k) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- l) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu),
- m) które zarejestrowały działalność gospodarczą przed dniem złożenia Biznes Planu.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) **NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA KOBIECIOM:**

³ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁴ **WYJĄTEK:** Uczestniczkami projektu mogą być właściciele lub posiadacze samoistni lub zależni nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczających 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osoby będące domownikami, podlegające ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczających 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- planujące otwarcie działalności w przypadkach o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. c i d ust. 3 lit. d oraz ust.4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatek

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

A. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydatkę w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestniczek do projektu:

a) **FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU wraz z Oświadczeniem Kandydatki do udziału w projekcie**, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie niebieskim długopisem, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.

b) **ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO DO PROJEKTU:**

- Oświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej / długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu,
- Oświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu,
- Oświadczenie potwierdzające status osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu,
- Oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenach wiejskich (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu,
- Oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy 50+ (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu,
- Oświadczenie potwierdzające posiadanie przez rodzica/opiekuna minimum 3 dzieci w wieku do 18 roku życia (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu,

- Oświadczenie potwierdzające status osoby samotnie wychowującej minimum 1 dziecko w wieku do 18 roku życia (jeśli dotyczy) zgodnie z *Załącznikiem nr 11 do Regulaminu*,
- Oświadczenie potwierdzające posiadanie statusu osoby wchodzącej/powracającej po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka (jeśli dotyczy) zgodnie z *Załącznikiem nr 12 do Regulaminu*,
- Oświadczenie potwierdzające posiadanie stażu pracy do 3 lat (jeśli dotyczy) zgodnie z *Załącznikiem nr 13 do Regulaminu*,
- Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).

B. Dokumenty rekrutacyjne składane i podpisywane obligatoryjnie przez Kandydatki zakwalifikowane do udziału w projekcie w terminie uzgodnionym z Beneficjentem projektu, jednakże **nie później niż do 5 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydatki do udziału w projekcie** (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu listy rankingowej Kandydatek rekomendowanych do udziału w projekcie na stronie internetowej projektu):

- a) Deklaracja udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,⁵:
- b) Oświadczenie Uczestniczki projektu dotyczące danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- c) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

Status kwalifikowalności Kandydatki powinien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydatkę na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydatki oraz niezłożenie ww. dokumentów powoduje odrzucenie Kandydatki z uczestnictwa w projekcie.

2. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, parafowane na każdej ze stron wraz z wymaganym kompletem załączników. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydatki lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydatki i parafką na każdej ze stron. Jednocześnie każda z Kandydatek zobowiązana jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do biura projektu celem potwierdzenia ich wiarygodności.

§ 6

Procedura rekrutacji Uczestniczek projektu

1. Projekt zakłada dwie tury naboru Kandydatek do udziału w projekcie. Pierwsza tura rekrutacji planowana jest na wrzesień – listopad 2016r. Druga tura rekrutacji planowana jest na grudzień 2016r. – styczeń 2017r. Dokładne terminy rekrutacji wraz z obowiązującymi dokumentami zostaną podane do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji przez stronę internetową projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zakończenia przyjmowania zgłoszeń na listę podstawową w ramach danej grupy określonej w § 3 ust. 1, pod warunkiem wpłynięcia wystarczającej ilości poprawnych zgłoszeń określonych w § 3 ust. 4, przy jednoczesnym

⁵Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta skutkuje odrzuceniem Kandydatki z udziału w projekcie.

- przyjmowaniu zgłoszeń w ramach tej grupy na listę rezerwową i prowadzeniu naboru do pozostałych grup.
3. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatek na Uczestniczki projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru Uczestniczek projektu. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
 4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydatek Formularza rekrutacyjnego do udziału w Projekcie na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (w godz. od 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji (decyduje data wpływu dokumentów).
 5. Formularz rekrutacyjny do Projektu można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej: www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl. Istnieje także możliwość przesłania kompletu formularzy rekrutacyjnych do osoby zainteresowanej drogą pocztową, jeśli Kandydatka wyrazi takie zapotrzebowanie w toku rozmowy telefonicznej i przekaze adres na jaki mają zostać przesłane dokumenty rekrutacyjne.
 6. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
 7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 8. Kandydatka do projektu, która wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.
 9. W przypadku osób, które w Formularzu rekrutacyjnym wskazały adres email, dopuszcza się możliwość przekazywania informacji w formie elektronicznej.
 10. Każda Kandydatka, która przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma pisemną informację o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydatki (NIK) oraz datą przyjęcia dokumentów, co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu. W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do Biura Projektu oraz Kandydatka zobowiązana jest do zachowania dowodu ich nadania. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia rekrutacji. Kandydatka, która przesłała dokumenty pocztą/ kurierem otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów wraz z informacją o numerze NIK drogą mailową oraz telefoniczną.
 11. W przypadku braku możliwości złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście przez Kandydatki dokumenty te będą przyjmowane tylko od osób upoważnionych przez Kandydatkę do ich złożenia w formie pisemnej (pisemne upoważnienie).
 12. Kandydatki do udziału w projekcie zostaną pisemnie powiadomione:
 - a) o przyjęciu do projektu,
 - b) o przyczynach odrzucenia aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).

§ 7

Ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych

1. O zakwalifikowaniu się Kandydatek do Projektu będzie decydować Komisja Rekrutacyjna (KR) powołana przed Beneficjenta. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą: koordynator projektu, specjalista ds. wsparcia, doradca zawodowy.
2. Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej, każdy z jej członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności. Przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna będzie stosowała kryteria oceny karty formalnej (załącznik nr 2) oraz karty oceny merytorycznej I i II etapu (załącznik nr 3, 4 Regulaminu).

3. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane pod względem formalnym na bieżąco ale nie później niż do 5 dni roboczych od daty zamknięcia danego naboru.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5 A, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatki jednokrotnie w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania mailowo informacji o konieczności uzupełnienia dokumentów.
5. Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające warunków wymienionych w § 3 ust.1 oraz § 4 będą odrzucane bez wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
6. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać każda Kandydatka w trakcie oceny formalnej to 18 punktów. Za spełnienie każdego z 7 preferencyjnych kryteriów kwalifikacyjnych określonych w § 3 pkt 2 Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty:
 - zamieszkanie na terenach wiejskich – 2 pkt
 - posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż. – 3 pkt
 - pozostawanie poza rynkiem pracy nieprzerwalnie powyżej 24 mc – 1 pkt
 - wchodzenie/powracanie na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka – 4 pkt
 - samotne wychowywanie min. 1 dziecka do 18 r.ż. – 4 pkt
 - wiek powyżej 50 r.ż. – 3 pkt
 - posiadanie stażu pracy do lat 3 – 1 pkt
7. **Dokumenty Rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną skierowane do oceny merytorycznej.**
8. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny merytorycznej w ciągu 15 dni roboczych. Beneficjent ma prawo przedłużenia czasu oceny dokumentów w przypadku ich dużej ilości.
9. Każdy Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony merytorycznie zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” tj. przez 2 członków KR. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie Dokumenty rekrutacyjne Kandydatki indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji.
10. W ramach oceny merytorycznej pkt przyznawane będą za:
 - pomysł na działalność gospodarczą – 0-10 pkt,
 - zakres planowanej inwestycji – 0-8 pkt,
 - zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem – 0-8 pkt,
 - zasoby konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji – 0-4 pkt,
 - charakterystyka klientów – 0-6 pkt,
 - konkurencja – 0-6 pkt.
11. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydatka w trakcie oceny merytorycznej to 42 punkty, przy czym minimalna liczba punktów tej oceny konieczna do starania się o udział w III Etapie rekrutacji to 50% pkt (tj. 21 pkt). Kandydatki, które otrzymały mniej niż 50% punktów w trakcie oceny merytorycznej zostaną odrzucone na etapie oceny merytorycznej.
12. W przypadku Kandydatek, u których wystąpiły duże rozbieżności w ocenie formularzy pod względem merytorycznym przez członków KR (min. 30%) o końcowej punktacji merytorycznej decydować będzie trzeci oceniający i ta ocena będzie wiążąca.
13. Maksymalnie 130 osób (65 osób w każdej turze) o najwyższej liczbie punktów weźmie udział w III Etapie rekrutacji tj. rozmowy z doradcą zawodowym z wykorzystaniem Testu predyspozycji, w ramach której doradca zawodowy oceni:
 - a) indywidualne predyspozycje Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej za pomocą testu,
 - b) pomysł na firmę oraz motywy podjęcia działalności gospodarczej.

14. Ocena z rozmowy z doradcą zawodowym będzie dokonywana na podstawie Karty oceny z doradcą zawodowym zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
15. W ramach III etapu rekrutacji można otrzymać max. 40 pkt:
16. Minimalna liczba punktów w III etapie rekrutacji konieczna do starania się o udział w projekcie to 50% tj. 20 pkt. Kandydatki, które otrzymały mniej niż 50% punktów zostaną odrzucone na III etapu rekrutacji.
17. O zakwalifikowaniu się Kandydatki do projektu będzie decydować:
 - a) liczba punktów otrzymanych na etapie oceny formalnej, za spełnianie kryteriów preferowanych,
 - b) liczba punktów otrzymanych na etapie oceny merytorycznej,
 - c) liczba punktów otrzymanych podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
18. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na podstawie poszczególnych etapów określonych w ust. 17, wynosi 100.
19. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Kandydatki do udziału w projekcie wynosi 50. W przypadku uzyskania przez Kandydatki takiej samej liczby punktów decydować będzie wyższa punktacja uzyskana w III etapie rekrutacji tj. rozmowy z doradcą zawodowym.
20. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
21. Do projektu ostatecznie zostanie zakwalifikowane 84 kobiety (42 kobiety w każdej turze), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu oraz złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
22. Listy Uczestniczek Projektu każdorazowo zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu, z podaniem numeru NIK oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu. Uczestniczki zostaną powiadomione pisemnie:
 - o przyjęciu do projektu,
 - bądź o odrzuceniu aplikacji z podaniem uzasadnienia i wyniku punktowego.
23. Informacja o wynikach oceny dokumentów rekrutacyjnych zostanie przekazana Kandydatkom w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
24. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z paragrafem 5, punkt B.
25. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Kandydatek, które:
 - nie pojawią się w wyznaczonym terminie na spotkaniu z doradcą zawodowym,
 - nie uzupełnią wymaganych załączników w obowiązujących terminach,
 - w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będą spełniać kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu.
26. Kandydatka może zapoznać się z treścią oceny formularza rekrutacyjnego. Kserokopia będzie dostępna jedynie do wglądu osobiście w Biurze projektu. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
27. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, które otrzymały na etapie oceny min. 50 pkt, zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej według liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
28. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, zakwalifikowana zostanie następną osobą z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.
29. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy szkoleniowo - doradczej w terminie do 5 dni od dnia poinformowania o wyniku oceny. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczał będzie

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro)
tel.: 17 779 01 88, e-mail: cdsdotacje@wp.pl
www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl

rezygnację Kandydatki z uczestnictwa w projekcie i na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.

§ 8

Wsparcie szkoleniowo - doradcze

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane będą do skorzystania z bezpłatnego wsparcia szkoleniowo – doradczego kończącego się złożeniem Biznes Planu.
2. Udział w szkoleniu i doradztwie będzie świadczony na podstawie Umowy szkoleniowo - doradczej.
3. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia dla Uczestniczek projektu:
 - a) **Diagnoza indywidualnych potrzeb szkoleniowo – doradczych** w wymiarze 2 godz./os.
 - b) **Szkolenie: Jak założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą** w wymiarze 27 godz./gr.
ramowy program: regulacje prawne zakładania i prowadzenia firmy, podejmowanie i prowadzenie DG, źródła finansowania DG, podstawy księgowości, podstawy marketingu, prawo pracy, prawo podatkowe, ubezpieczenia społeczne.
 - c) **Warsztaty pisania biznes planu** w wymiarze 22 godz./gr.
praca warsztatowa nad opracowaniem biznes planu i jego poszczególne części: struktura biznesplanu, działania marketingowe, jako element biznesplanu, plan działania firmy, aspekty finansowe biznesplanu. Praktyczne aspekty związane z opracowaniem biznesplanu (najczęściej popełniane błędy i analiza przykładowych biznesplanów – studium przypadku).
 - d) **Indywidualne doradztwo biznesowe** w wymiarze 6 godz./os.
wsparcie w zakresie indywidualnych kwestii opracowania biznesplanu oraz planowania, zarządzania i rozwijania firmy.
4. Wszystkim Uczestniczkom projektu przysługuje komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat o ukończeniu szkolenia (za udział w min. 80% szkoleniach) oraz catering podczas udziału w szkoleniu.
5. Uczestniczkom Projektu dojeżdżającym na szkolenie/ doradztwo z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie przysługuje zwrot kosztów dojazdu. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z szczegółowymi warunkami stanowi Załącznik nr 16 do Regulaminu.
6. Uczestniczkom projektu podczas udziału w szkoleniu przysługuje forma pomocy w postaci opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Wzór wniosku o udzielenie opieki wraz z szczegółowymi warunkami stanowi Załącznik nr 17 do Regulaminu.
7. Wsparcie, o którym mowa w punktach 5,6 będzie udzielane do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.
8. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w projekcie będzie udział w diagnozie indywidualnych potrzeb szkoleniowo – doradczych, ukończenie szkolenia z zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej i warsztatów z zakresu pisania biznesplanu z absencją nie przekraczającą 20 % oraz skorzystanie z doradztwa indywidualnego. Nieobecność na szkoleniach i warsztatach z absencją przekraczającą 20 % lub nieskorzystanie z diagnozy oraz doradztwa będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
9. Uczestniczki projektu zobowiązują się do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, kart doradczych, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, a także do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu, przedkładanych Uczestniczkom projektu przez Beneficjenta.

§ 9

Obowiązki i prawa Uczestniczek Projektu

1. Uczestniczki projektu zobowiązane są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu, o ile dane te uległy zmianie.
2. Uczestniczki projektu zobowiązane są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
3. Uczestniczki projektu zobowiązane są do dostarczania dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno-prawnego), o ile go podejmą w okresie do 31.05.2018 r.
4. Uczestniczki projektu nie są objęte zasadami oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020. W przypadku wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację jest zobowiązana do oznaczenia miejsca (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza oraz strony internetowej. Oznaczenie to ma służyć poinformowaniu o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o źródłach otrzymanej pomocy.
5. Uczestniczki projektu zobowiązane są do poddawania się kontrolom w trakcie realizacji projektu, prowadzonych przez Beneficjenta, jak również inne instytucje do tego uprawnione.
6. Uczestniczki projektu zobowiązane będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Podjęcie zatrudnienia⁶ przez Uczestniczkę projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
8. Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu do 3 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki, które uniemożliwiły udział w projekcie. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta. Uczestniczka jest zobowiązana do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
9. Skreślenie Uczestniczki projektu z listy Uczestniczek nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez Uczestniczkę projektu z obowiązków projektu,
 - c) naruszenia przez Uczestniczkę projektu postanowień Regulaminu rekrutacji.
10. W przypadku rezygnacji Uczestniczki projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestniczek, Uczestniczka projektu jest zobowiązana do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie w tym do zwrotu udzielonej dotacji i wsparcia pomostowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.

⁶ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub samozatrudnienia.

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro)
tel.: 17 779 01 88, e-mail: cdsdotacje@wp.pl
www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl

11. Beneficjent może wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestniczki z projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestniczkę projektu z listy Uczestniczek oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem pkt 8.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatek i Uczestniczek projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez CENTRUM DORADCZO SZKOLENIOWE PROJEKT MARIUSZ I DOROTA GOLIŃSCY SPÓŁKA JAWNA w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Rzeszowie.
9. W przypadku o którym mowa w pkt: 4,5,6,7,8 Uczestniczkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej: www.cdsprojekt.pl, www.amd-group.pl.
11. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do projektu
3. Karta oceny merytorycznej I Etap
4. Karta oceny merytorycznej II Etap
5. Oświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy.
6. Oświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy
7. Oświadczenie potwierdzające status osoby biernej zawodowo
8. Oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenach wiejskich
9. Oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy 50 +
10. Oświadczenie potwierdzające posiadanie przez rodzica/opiekę minimum 3 dzieci w wieku do 18 roku życia
11. Oświadczenie potwierdzające status osoby samotnie wychowującej minimum 1 dziecko w wieku do 18 roku życia



12. Oświadczenie potwierdzające posiadanie statusu osoby wchodzącej/powracającej na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka
13. Oświadczenie potwierdzające posiadanie stażu pracy do 3 lat
14. Deklaracja udziału w projekcie
15. Oświadczenie Uczestniczki projektu dotyczące danych osobowych
16. Zasady/wniosek dot. zwrotów kosztów dojazdu
17. Zasady/wniosek dot. organizacji opieki nad dzieckiem/osobą zależną
18. Karta zbiorcza oceny formalnej i merytorycznej formularza rekrutacyjnego do projektu

Zatwierdzam :

Beneficjent:

Rzeszów, dnia 03.10.2016 r.

CENTRUM DORADCZO SZKOLENIOWE
PROJEKT MARIUSZ I DOROTA
GOLIŃSCY SPÓŁKA JAWNA

Mariusz Goliński - wspólnik

Partner:

Rzeszów, dnia 03.10.2016 r.

AMD GROUP

Michał Drymajło - właściciel