

Projekt „Kwalifikacje szansą na zatrudnienie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie „Nowa Perspektywa” w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy nr zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Priorytet VII. *Regionalny rynek pracy*
Działanie 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe*

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje szansą na zatrudnienie”

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt „Kwalifikacje szansą na zatrudnienie” realizowany jest przez Stowarzyszenie „Nowa Perspektywa” w partnerstwie z AMD-GROUP Michał Drymajło w ramach Działania 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
3. Projekt jest adresowany do 100 osób zarejestrowanych jako bezrobotne (I i II profil) w wieku powyżej 29 lat, zamieszkujących województwo podkarpackie w podziale na osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych- 70 osób, w tym 35 kobiet i 35 mężczyzn oraz osoby odchodzące z rolnictwa, tj. rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do 2 ha - 30 osób, w tym 15 kobiet i 15 mężczyzn.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 r. do 28.02.2018 r.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „Kwalifikacje szansą na zatrudnienie”.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - **Projekt**- projekt „Kwalifikacje szansą na zatrudnienie”- przedsięwzięcie realizowane przez Stowarzyszenie „Nowa Perspektywa” w partnerstwie z AMD – GROUP Michał Drymajło.
 - **Beneficjent**– Stowarzyszenie „Nowa Perspektywa” ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-511 Rzeszów- podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
 - **Biuro projektu**– Biuro projektu „Kwalifikacje szansą na zatrudnienie” zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II, IV piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim, czynne w godzinach 8- 16, od poniedziałku do piątku, tel. 604 377 345.
 - **Uczestnik projektu (UP)**– osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie „Kwalifikacje szansą na zatrudnienie” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 - **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
 - **Partner**- AMD Group Michał Drymajło, ul. Krakowska 18 g/54, 35- 111 Rzeszów- podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
 - **Osoba bezrobotna**- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

Biuro projektu:

- **Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych**- to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie- tj. ponadgimnazjalne. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- **Rolnicy i członkowie ich rodzin**- osoby spełniające jedną z poniższych kategorii:
 - osoby będące właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. D ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby będące współmałżonkami właścicieli, posiadaczy samoistnych lub zależnych nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. D ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby będące domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. D ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- **Strona internetowa projektu** - www.nowaperspektywa2015.pl

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu „**Kwalifikacje szansą na zatrudnienie**” jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 100 osób powyżej 29 r.ż. zarejestrowanych jako osoby bezrobotne(50K,50M), w tym 70 osób o niskich kwalifikacjach (35K,35M) oraz 30 osób odchodzących z rolnictwa(15K,15M), zamieszkałych województwo podkarpackie. Główne rezultaty osiągnięte podczas realizacji projektu to nabycie kompetencji oraz kwalifikacji przez wszystkich uczestników projektu (tj. 100%) oraz zdobycie zatrudnienia przez 12 osób (6M i 6 K) odchodzących z rolnictwa (37,6%) oraz 27 osób (14K i 13 M) bezrobotnych o niskich kwalifikacjach (38%).

§ 4

Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie następujących wymogów:
 - a. posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP,
 - b. ukończenie 29 roku życia,
 - c. zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego,
2. Grupę docelową w projekcie stanowi 100 osób w podziale na:
 - a. osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, tj. wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne,
 - b. osoby odchodzące z rolnictwa, tj. rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzące indywidualne gospodarstwo rolne do 2 ha, należące do następujących grup:
 - osoby od 50 roku życia,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - kobiety,
 - osoby niepełnosprawne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów
(C.H. EUROPA II 4 piętro)
tel: 604 377 345
e-mail: a.grochowicz@amd-group.pl
www.nowaperspektywa2015.pl

§ 5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w sposób otwarty. Proces rekrutacji zostanie podzielony na etapy, które każdorazowo będą trwały po 8 dni roboczych, zgodny z zasadą rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równości szans, w tym płci od stycznia do kwietnia 2017 r.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjną, kanałami informacyjnymi będą: plakaty, ulotki, prasa, radio, ogłoszenia na bezpłatnych portalach informacyjnych i społecznościowych. Informacje dotyczące projektu zostaną przekazane m.in. do PUP Rzeszów, Ośrodków Kultury, Stowarzyszeń i Organizacji związanych z grupą docelową. Informacje będą udzielane bezpośrednio w biurze projektu, telefonicznie a także mailowo. Potencjalni uczestnicy zostaną zobligowani do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
 - b) Zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej.
4. Na bieżąco przeprowadzana będzie ocena formalno- merytoryczna. Utworzone zostaną listy rankingowe oraz rezerwowa. Każdy etap będzie trwał 8 dni roboczych. Jeśli w danym etapie zbierze się grupa 10 osób spełniających kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz skierowani na zaplanowane wsparcie. Uczestnicy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów (w zależności od szczegółowych kryteriów formalnych oraz płci) zostaną zakwalifikowani do projektu w pierwszej kolejności. Natomiast osoby, które nie znajdą się na liście uczestników, będą umieszczone na liście rezerwowej (w przypadku, gdy zakwalifikowany uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, bądź podejmie zatrudnienie w trakcie udziału). Osoby z list rezerwowych będą automatycznie przechodzić na kolejne etapy rekrutacji. W sytuacji otrzymania tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność wpłynięcia formularza zgłoszeniowego. Do projektu zakwalifikowani zostaną zarówno kobiety, jak i mężczyźni, z zachowaniem zasady niedyskryminacji ze względu na płeć czy niepełnosprawność.
5. Osoby, które zakwalifikują się do projektu zostaną niezwłocznie powiadomione drogą telefoniczną, mailową lub osobiście w biurze projektu.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów w okresie od stycznia do kwietnia w 10 etapach, których dokładny termin zostanie podany 2 dni przed planowanym naborem.
7. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, przy ulicy Piłsudskiego 34 oraz na stronie internetowej www.nowaperspektywa2015.pl
8. Dopuszcza się następujące formy zgłoszenia do projektu:
 - a. osobiście w biurze projektu,
 - b. za pośrednictwem poczty/kuriera.
9. Zgłoszenie jest skuteczne pod warunkiem otrzymania przez organizatora szkolenia w terminie rekrutacji dokumentów, określonych w ust. 4.
10. W przypadku niezbrania się grup w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - kryteria formalne:
 - a) spełnienie kryteriów wymienionych w §4 niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie- decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
 - kryteria merytoryczne- preferowane będą osoby, które:
 - a) zamieszkują tereny wiejskie (2pkt),

Biuro projektu:

ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów
(C.H. EUROPA II 4 piętro)
tel: 604 377 345
e-mail: a.grochowicz@amd-group.pl
www.nowaperspektywa2015.pl

- b) mają niskie dochody na członka rodziny:
- dochód do 1000 zł/os.- 1 pkt,
 - dochód do 800 zł/os.- 2 pkt,
 - dochód do 600 zł/os.- 3 pkt.
- brak doświadczenia zawodowego (doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku- 3 pkt, 1-3 lata - 2 pkt, powyżej 3 lat- 1 pkt)
 - niskie kwalifikacje zawodowe – 2 pkt.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Formy wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy wsparcia:
- a. **Indywidualne doradztwo zawodowe** (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD) - (8 h/osoba) - w tym opracowanie IPD, obejmuje m.in.: zidentyfikowanie oraz zdiagnozowanie posiadanych umiejętności, predyspozycji zawodowych niezbędnych do efektywnego wejścia na rynek pracy oraz dostosowania oferty edukacyjnej (szkolenia „szyte na miarę”).
 - b. **Szkolenia miękkie.** Każdy uczestnik projektu zostanie skierowany na szkolenia dzięki którym nabędzie kluczowe kompetencje. Tematyka szkoleń: Efektywne poruszanie po rynku pracy- 32 godziny, Komunikacja interpersonalna- 16 godzin, Efektywność osobista - 8 godzin, Automotywacja- 14 godzin. Na szkoleniach zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu, certyfikaty ukończenia szkolenia. Szkolenia zakończą się egzaminem wewnętrznym.
 - c. **Szkolenia zawodowe.** Każdy Uczestnik Projektu zostanie skierowany na szkolenie zawodowe, którego wybór zostanie podyktowany będzie wnioskami wysuniętymi przez doradcę zawodowego i zawartymi w IPD. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikaty. Szkolenia zakończą się egzaminem zawodowym i otrzymaniem certyfikatu lub odpowiednich uprawnień zgodnych z rozporządzeniem. Na każdym ze szkoleń zapewnione zostaną: materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu.
 - d. **Staże zawodowe.** Każdy uczestnik po odbytej rozmowie z doradcą zawodowym będzie zobligowany do wybrania stażu jako formy wsparcia obrazującej doświadczenie zawodowe. Staż zawodowy powinien być zbieżny z przeprowadzonym wcześniej szkoleniem zawodowym, potrzebami potencjalnych pracodawców oraz predyspozycjami. Przed rozpoczęciem stażu każdy z uczestników projektu odbędzie rozmowę kwalifikacyjną u pracodawcy. Zostanie zapewnione ubezpieczenie NW oraz opłacone wstępne badania lekarza medycyny pracy jak i wstępne szkolenie BHP. Stypendium stażowe będzie wynosić 1750 zł/m. Staż zawodowy trwał będzie przez 5 miesięcy. Staż będzie kończył się wydaniem opinii o stażystce w kontekście wykonywanych obowiązków, sumienności, staranności itd., a także wydaniem zaświadczenia o ukończeniu stażu. Procedura stażu zawodowego została opisana w odrębnym regulaminie.
 - e. **Pośrednictwo pracy.** Pośrednictwem objęci zostaną wszyscy uczestnicy projektu. Indywidualne spotkania 8 h/os. Celem pośrednictwa pracy będzie dopasowanie odpowiedniej oferty stażu/zatrudnienia dla uczestnika oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom i wymaganiom przyszłym pracodawcom. Produktem końcowym będzie ankieta pośrednictwa określająca najważniejsze informacje niezbędne do diagnozowania sytuacji zawodowej UP oraz efektywnego doboru ofert pracy. Pośrednik pracy będzie miał możliwość aktualizacji IPD.
2. W projekcie zaplanowano realizację poszczególnych form wsparcia w następujących okresach:
- a. Indywidualne doradztwo zawodowe (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD) - od lutego do maja 2017 r.;
 - b. Szkolenia miękkie – od marca do czerwca 2017 r.;
 - c. Szkolenia zawodowe – od kwietnia do lipca 2017 r.;

Biuro projektu:

- d. Staże zawodowe – od maja 2017 do lutego 2018 r.;
 - e. Pośrednictwo pracy – od maja 2017 do lutego 2018 r.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Ze względu na różnice w dacie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom drogą telefoniczną, jak również bezpośrednio przez kadrę zarządzającą projektem.
 4. W trakcie niżej wymienionych zajęć przewidziane są przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka) oraz catering:
 - a. Szkolenia miękkie;
 - b. Szkolenia zawodowe.

§ 6

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik projektu „**Kwalifikacje szansą na zatrudnienie**” ma prawo do:
 - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w § 5,
 - zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
 - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każdy uczestnik projektu „**Kwalifikacje szansą na zatrudnienie**” ma obowiązek:
 - zawarcia umowy uczestnictwa,
 - podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności oraz indywidualnego doradztwa,
 - zgłaszania nieobecności,
 - potwierdzania korzystania z cateringu,
 - potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenia otrzymania certyfikatu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie „**Kwalifikacje szansą na zatrudnienie**” oraz rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie
 - przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) - przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CiDG.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na więcej niż 20% zajęć zostaje on skreślony z listy uczestników i poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.

Biuro projektu:

§8

Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
4. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie lub w wyniku podjęcia pracy zarobkowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, AMD GROUP wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP.
7. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
8. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
 - Programowe zakończenia udziału w formie / formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie
 - Podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, założenie działalności gospodarczej.

§9

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - a. Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b. Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c. Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

Biuro projektu:

§ 10

Zwroty kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestnika Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:
 - a. Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Beneficjenta o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenia przez Uczestnika Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Beneficjenta) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
 - odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów (zaświadczenie od przewoźnika)
 - b. Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ostatnim dniu działania.
 - c. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Beneficjenta projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
 - d. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie zaświadczenie przewoźnika przejazdu w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia LUB informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
 - e. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie,
 - f. W przypadku organizacji specjalistycznego transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie,
 - g. W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym Beneficjenta projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie tj. zaświadczenie od przewoźnika)

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu (www.nowaperspektywa2015.pl).
2. Regulamin stanowi integralną częścią umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta i Partnera.
4. Beneficjent i Partner zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu (www.nowaperspektywa2015.pl)
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent i Partner.

.....

Data i podpis

Biuro projektu: