

Projekt „Niepełnosprawni na start” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy nr zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet	VII. Regionalny rynek pracy
Działanie	7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Niepełnosprawni na start”

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt „**Niepełnosprawni na start**” realizowany jest przez AMD-GROUP Michał Drymajło w ramach Działania 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
3. Projekt jest adresowany do 100 niepracujących osób niepełnosprawnych posiadających stosowne orzeczenie o niepełnosprawności, w wieku powyżej 29 lat (mają ukończony 30 r.ż.) w tym 50 kobiet i 50 mężczyzn pozostających bez zatrudnienia: w tym 10 kobiet i 10 mężczyzn biernych zawodowo, w tym również 30 kobiet i 30 mężczyzn posiadających status osób bezrobotnych oraz 10 kobiet i 10 mężczyzn posiadających status osób poszukujących pracy, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2016 r. do 31.12.2017 r.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „**Niepełnosprawni na start**”.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - **Projekt** - projekt „**Niepełnosprawni na start**”- przedsięwzięcie realizowane przez AMD – GROUP Michał Drymajło.
 - **Realizator** - AMD–GROUP Michał Drymajło ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
 - **Biuro projektu** – Biuro projektu „**Niepełnosprawni na start**” zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II, IV piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033.
 - **Uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „**Niepełnosprawni na start**”.

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.leniart@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu „**Niepełnosprawni na start**” jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 100 osób niepełnosprawnych (50M, 50K), w tym 60 zarejestrowanych jako osoby bezrobotne (30K, 30M), 20 biernych zawodowo (10K,10M) oraz 20 zarejestrowanych jako poszukujące pracy (nie posiadające zatrudnienia (10K, 10M), które ukończyły 30 r.ż. zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego, w terminie do 31.12.2017 r.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a. **Indywidualne doradztwo zawodowe (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD) i opieka psychologa**, w ramach którego przewidziane zostały:
 - Indywidualne Doradztwo Zawodowe (6 h/osoba) - w tym opracowanie IPD, obejmuje m.in.: diagnoza umiejętności, kompetencji zawodowych i społecznych, oraz identyfikacja potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego osób niepełnosprawnych.
 - Opieka psychologa (4 h/osoba) – ma za zadanie wsparcie procesu poradnictwa zawodowego obejmuje m.in.: pomoc w pokonywaniu barier psychologicznych, dokonywanie właściwych wyborów, rozwiązywanie sytuacji problemowych, badanie motywacji UP do podjęcia pracy, pomoc w wyborze kierunku szkolenia, odpowiedniej ścieżki kariery zawodowej.
 - b. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** (40 h/grupa – 4 grupy po 12 os., 4 grupy po 13 os.) – tematyka warsztatów będzie obejmowała m.in.: efektywne komunikowanie, zasady pisania dokumentów rekrutacyjnych, autoprezentacja, analiza rynku pracy, doskonalenie umiejętności interpersonalnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. UP otrzymają materiały szkoleniowe, catering oraz zostaną pokryte koszty dojazdu UP spoza Rzeszowa.
 - c. **Szkolenia zawodowe**. Każdy UP zostanie skierowany na szkolenie zawodowe zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, umiejętnościami i doświadczeniem. Szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zakłada się, że średni wymiar godzinowy szkolenia to 120h.
 - d. **Staże zawodowe**. Projekt przewiduje udział każdego UP w 6-miesięcznym stażu zawodowym, którego charakter będzie zbieżny z jego możliwościami oraz ukończonym w ramach projektu szkoleniem zawodowym. Po odbyciu stażu zawodowym co najmniej 33 osoby znajdą zatrudnienie.
 - e. **Pośrednictwo pracy**. Pośrednictwem objęci zostaną wszyscy UP. Indywidualne spotkania 10h/os. Osobom tym zostanie przedstawione co najmniej 8 ofert pracy dostosowanych do ich umiejętności i możliwości komunikacyjnych, a także oferty odbycia stażu. Produktem końcowym będzie ankieta pośrednictwa określająca najważniejsze informacje niezbędne do diagnozowania sytuacji zawodowej UP oraz efektywnego doboru ofert pracy. Pośrednik pracy będzie miał możliwość aktualizacji IPD.
2. W projekcie przewidziano realizację poszczególnych form wsparcia w następujących okresach:

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.leniart@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

- a. Indywidualne doradztwo zawodowe (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD) i opieka psychologa - od października 2016 r. do lutego 2017 r.;
 - b. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – od stycznia do kwietnia 2017 r.;
 - c. Szkolenia zawodowe – od stycznia do maja 2017 r.;
 - d. Staże zawodowe – od lutego do grudnia 2017 r.;
 - e. Pośrednictwo pracy – od marca do grudnia 2017 r.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Ze względu na różnice w dacie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, Realizator zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom drogą telefoniczną, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu w Rzeszowie, przy ul. Piłsudskiego 34, jak również bezpośrednio przez kadrę zarządzającą projektu.
4. W trakcie niżej wymienionych zajęć przewidziane są przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka) oraz catering:
- a. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy;
 - b. Szkolenia zawodowe .
5. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione:
- Zajęcia dydaktyczne najwyższej jakości: prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę oraz materiały szkoleniowe,
 - Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z zakresu: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, Szkolenia zawodowe, z wyjątkiem uczestników, którzy zamieszkują miejscowość, gdzie odbywa się szkolenie.

§ 5

Zwroty kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu:

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:

- Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Realizatora o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
 - a. złożenia przez Uczestnika Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Realizatora) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
 - b. odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.
- Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ostatnim dniu działania.
- Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Realizatora projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
- W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.leniart@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

- przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia LUB informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie .
- W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
 - W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o tym Realizatora projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie, tj. bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika).

§ 6 Rekrutacja

1. W projekcie może wziąć udział 100 osób niepełnosprawnych pozostających bez zatrudnienia (w tym 50 mężczyzn i 50 kobiet), które spełnią następujące warunki **formalne**:
 - nie posiadają całkowitej niezdolności do pracy;
 - są w wieku powyżej 29 lat. (mają ukończony 30 r.ż.);
 - zamieszkują województwo podkarpackie,
 - są bezrobotne (60 UP- 30K,30M) tj. niewykonujące pracy zarobkowej, nie prowadzące działalności gospodarczej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie nieuczące się w szkole, w systemie dziennym (są zarejestrowani w PUP jako osoba bezrobotna - zaświadczenie); lub/i;
 - są poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia (20 UP – 10K, 10M), (są zarejestrowani w PUP jako osoba poszukująca pracy - zaświadczenie) lub/i;
 - są bierne zawodowo (20 UP – 10K, 10M) (oświadczenie);
 - zamieszkują na terenie województwa podkarpackiegooraz spełniają **kryteria merytoryczne**:
 - posiadają niskie kwalifikacje (wykształcenie średnie i niżej);
 - mają niskie dochody na członka rodziny (poniżej 800 zł).O przyjęciu do projektu decydować będzie ilość zdobytych punktów podczas oceny merytorycznej oraz wywiadu przeprowadzonego przez doradcę zawodowego na etapie rekrutacji. Podczas wywiadu zostanie przydzielonych max 8 pkt. Podczas tej rozmowy określony zostanie poziom motywacji do podjęcia zatrudnienia (4pkt) oraz przydatność projektu dla kandydata (4 pkt). Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały 0 pkt dla minimum jednego z zakresów oceny doradcy zawodowego.

Proces rekrutacji będzie podzielony na etapy, który każdorazowo będzie trwał 2 tygodnie, po czym zostanie przeprowadzona ocena formalno-merytoryczna oraz utworzone listy rankingowe wg malejącej liczby punktów oraz lista rezerwowa. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane w danej turze trafią na listę rezerwową. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby, które zakwalifikują się do projektu zostaną niezwłocznie powiadomione drogą telefoniczną, mailową lub osobiście w biurze projektu.
2. Projekt zakłada zakwalifikowanie 100 niepełnosprawnych osób bezrobotnych, w tym 50 kobiet i 50 mężczyzn.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów w ośmiu turach w terminie od listopada 2016 r. do lutego 2017 r.
4. Kandydaci do udziału w projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.leniart@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

- a) wypełniony i podpisany przez kandydata formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
 - b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (ważne na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych).
5. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, przy ulicy Piłsudskiego 34 oraz na stronie internetowej pod adresem www.amd-group.pl.
 6. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
 7. Dopuszcza się następujące formy zgłoszenia do projektu:
 - osobiście w biurze projektu,
 - za pośrednictwem poczty/kuriera.
 8. Zgłoszenie jest skuteczne pod warunkiem otrzymania przez organizatora szkolenia w terminie rekrutacji dokumentów, określonych w ust. 4.
 9. W przypadku niezbrania się grup w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
 10. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) spełnienie kryteriów wymienionych w §6 ust.1 niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie - decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
 - 2) Następnie potencjalni Uczestnicy, którzy złożą formularz rekrutacyjny oraz spełnią kryteria wymienione w §6 ust.1 niniejszego Regulaminu odbędą rozmowę z doradcą zawodowym (test kompetencji), który zbada poziom motywacji – max 4 pkt oraz zweryfikuje przydatność projektu dla uczestnika – max 4 pkt, następnie określi posiadane przez nich predyspozycje oraz możliwości do wykonywania zawodów w kierunku których będą odbywać szkolenia oraz motywację do podjęcia pracy.
 - 3) kryteria merytoryczne – preferowane będą osoby, które:
 - a) posiadają niskie kwalifikacje (wykształcenie średnie i niżej) – 2 pkt,
 - b) mają niskie dochody na członka rodziny (poniżej 800 zł)- 2 pkt,
 11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 100 osób, w tym 50 kobiet i 50 mężczyzn spełniające kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów z dwóch etapów rekrutacji (rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji i kryteriów merytorycznych). Zostaną utworzone 2 listy uczestników według malejącej liczby punktów w podziale na kobiety i mężczyzn. Osoby, które znajdą się poza 50. miejscem zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 12. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje data oraz godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
 13. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie bądź listownie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy uczestnictwa.

§ 7

Przystąpienie do Projektu

Uczestnicy szkoleń zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są na pierwszych zajęciach w ramach wsparcia doradczego lub psychologicznego podpisać umowę uczestnictwa, co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.

§ 8

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.leniart@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa Realizator.
2. Każdy uczestnik projektu „**Niepełnosprawni na start**” ma prawo do:
 - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w §4, zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
 - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każdy uczestnik projektu „**Niepełnosprawni na start**” ma obowiązek:
 - zawarcia umowy uczestnictwa,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności oraz indywidualnego doradztwa,
 - zgłaszania nieobecności,
 - potwierdzania korzystania z cateringu,
 - potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenia otrzymania certyfikatu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie „**Niepełnosprawni na start**” oraz rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie
 - przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) - przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CiDG.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na więcej niż 20% zajęć zostaje on skreślony z listy uczestników i poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.

§ 9

Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
4. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie lub w wyniku podjęcia pracy zarobkowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Realizatora.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, AMD GROUP wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.leniart@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.

7. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
8. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
 - Programowe zakończenia udziału w formie / formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie
 - Podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej

§10

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Z chwilą przystąpienia do Projektu każdy uczestnik Projektu będący osobą fizyczną przedłoży oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.).
4. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
7. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Realizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz stronach Instytucji Zarządzającej RPO WP www.rpo.podkarpackie.pl
8. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników.
9. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 24.10.2016 r.

.....
Data i podpis

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.leniart@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>