



Projekt „Niepełnosprawni na start” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy nr zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy
Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

Umowa uczestnictwa w projekcie nr „Niepełnosprawni na start”

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Firma AMD GROUP Michał Drymajło (zwaną dalej „Realizatorem projektu”) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów, NIP – 517 00 50 703, REGON – 180203870 reprezentowaną przez **Michała Drymajło**

a

Panią/Panem

.....
zamieszkałą /zamieszkałym
PESEL:

zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: „**Niepełnosprawni na start**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 w ramach umowy nr **UDA**..... zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Firmą AMD GROUP Michał Drymajło w dniu

§ 1

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Niepełnosprawni na start”,
- 2) **Realizatora projektu** – należy przez to rozumieć AMD GROUP Michał Drymajło,
- 3) **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro przy ul. Piłsudskiego 34 w Rzeszowie,
- 4) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
- 5) **Wsparcie** – należy przez to rozumieć – indywidualne doradztwo zawodowe, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, szkolenia zawodowe, staże zawodowe i pośrednictwo pracy i opieka psychologa na jakie zakwalifikował się Uczestnik Projektu,
- 6) **Uczestnika Projektu** – stroną niniejszej umowy, która zgłosiła się, została zakwalifikowana na szkolenie i jest stroną niniejszej Umowy.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

§ 2 ZAKRES UMOWY

Umowa niniejsza określa warunki uczestnictwa Uczestnika Projektu w projekcie oraz prawa i obowiązki stron projektu.

§ 3 FORMY WSPARCIA

1. **Indywidualne doradztwo zawodowe** (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD), w ramach którego przewidziane zostały: Indywidualne Doradztwo Zawodowe (6 h/osoba) - w tym opracowanie IPD, obejmuje m.in.: diagnoza umiejętności, kompetencji zawodowych i społecznych, oraz identyfikacja potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego osób niepełnosprawnych.
2. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** (40 h/grupa – 4 grupy po 12 os., 4 grupy po 13 os.) – tematyka warsztatów będzie obejmowała m.in.: efektywne komunikowanie, zasady pisania dokumentów rekrutacyjnych, autoprezentacja, analiza rynku pracy, doskonalenie umiejętności interpersonalnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. UP otrzymają materiały szkoleniowe, catering oraz zostaną pokryte koszty dojazdu UP spoza Rzeszowa.
3. **Szkolenia zawodowe.** Każdy uczestnik zostanie skierowany na szkolenie zawodowe zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, umiejętnościami i doświadczeniem. Szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zakłada się, że średni wymiar godzinowy szkolenia to 120h.
4. **Staże zawodowe.** Projekt przewiduje udział każdego UP w 6-miesięcznym stażu zawodowym, którego charakter będzie zbieżny z jego możliwościami oraz ukończonym w ramach projektu szkoleniem zawodowym. Po odbyciu stażu zawodowym co najmniej 33 osoby znajdą zatrudnienie.
5. **Pośrednictwo pracy i opieka psychologa.** Opieka psychologa (4 h/osoba) – ma za zadanie wsparcie procesu poradnictwa zawodowego obejmuje m.in.: pomoc w pokonywaniu barier psychologicznych, dokonywanie właściwych wyborów, rozwiązywanie sytuacji problemowych, badanie motywacji UP do podjęcia pracy, pomoc w wyborze kierunku szkolenia, odpowiedniej ścieżki kariery zawodowej. Pośrednictwem objęci zostaną wszyscy uczestnicy projektu. Indywidualne spotkania 10h/os. Osobom tym zostanie przedstawione co najmniej 8 ofert pracy dostosowanych do ich umiejętności i możliwości komunikacyjnych, a także oferty odbycia stażu. Produktem końcowym będzie ankieta pośrednictwa określająca najważniejsze informacje niezbędne do diagnozowania sytuacji zawodowej UP oraz efektywnego doboru ofert pracy. Pośrednik pracy będzie miał możliwość aktualizacji IPD.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY

- 1) Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
 - a) podjęcia pracy przez Uczestnika Projektu,
 - b) wywiązania się Uczestnika Projektu z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora projektu określonych w umowie bądź regulaminie projektu.
- 2) Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora tj.: 31.12.2017.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

§ 5

1) Uczestnik oświadcza, że:

- a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bezrobotną tj. niewykonującą pracy zarobkowej, nie prowadzącą działalności gospodarczej. Jest zdolny i gotowy do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie nieuczący się w szkole, w systemie dziennym (jest zarejestrowany w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy),
- c) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
- d) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.

§6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- 1) Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia.
- 2) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
- 3) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
- 4) Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o zmianie danych stanowiącej warunki dopuszczalności udziału w projekcie.
- 5) Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o podjęciu zatrudnienia.
- 6) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych.
- 7) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) po zakończeniu udziału w projekcie- przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CiDG.
- 8) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania regulaminu projektu.
- 9) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w szkoleniu, w wymiarze minimum 80% wszystkich zajęć. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
- 10) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 8 niniejszego paragrafu.
- 11) W przypadku rezygnacji, nieukończenia szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału uczestnika przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w szkoleniu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi uczestnik.
- 12) Realizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnik Projektu z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 8 i pkt. 9 oraz w przypadku gdy Uczestnik Projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu Projektu bądź umowy zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji –

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§7

OBOWIĄZKI REALIZATORA

- 1) Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestnika Projektu.
- 2) Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz regulaminu projektu.
- 3) Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- 4) Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
- 5) Realizator projektu zobowiązuje się:
 - a) zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację projektu,
 - b) zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć,
 - c) zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć,
 - d) po zakończeniu cyklu szkoleniowego wydać Uczestnikowi Projektu Certyfikat potwierdzający uczestnictwo i ukończenie szkolenia w ramach projektu
- 6) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a) przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego,
 - b) odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników projektu o wszelkich zaistniałych zmianach,
 - c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Szkolenia. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy o uczestnictwo w Projekcie.
- 7) Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.
- 8) Realizator projektu na wniosek Uczestnika Projektu zwraca koszty dojazdu na zajęcia z zakresu: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, Szkolenia zawodowe - zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie.

§8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

- 1) Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Podanie danych osobowych przez uczestników szkolenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

- 1) Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień Regulaminu.
- 2) Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w Projekcie wraz z odsetkami.
- 3) W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł w skutek realizacji umowy na rzecz Uczestnika Projektu nie spełniającego kryteriów udziału w projekcie.
- 4) Organizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.
 - Rażącego naruszenia*[1] przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Organizatora, w szczególności braku zawiadomienia Organizatora o zmianie danych określonych w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- 2) W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 3) Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
AMD GROUP

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

[1] * naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestnika.

Realizator projektu:



Biurowo projektu:

AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 17 741 10 14 lub 882 063 033, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>