

Projekt „Przez aktywność do zatrudnienia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy nr zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Priorytet	VII. Regionalny rynek pracy
Działanie	7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Przez aktywność do zatrudnienia”

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt „Przez aktywność do zatrudnienia” realizowany jest przez AMD-GROUP Michał Drymajło w ramach Działania 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi priorytetowych VII-IX.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
3. Projekt jest adresowany do 80 bezrobotnych kobiet powyżej 29 roku życia, (mają ukończony 30 r.ż.): w tym m.in. 20 bezrobotnych rodziców/opiekunów prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia, i 16 Kobiet odchodzących z rolnictwa, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2016 r. do 31.01.2018 r.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „Przez aktywność do zatrudnienia”.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - **Projekt** - projekt „Przez aktywność do zatrudnienia”- przedsięwzięcie realizowane przez AMD – GROUP Michał Drymajło.
 - **Realizator** - AMD–GROUP Michał Drymajło ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
 - **Biuro projektu** – Biuro projektu „Przez aktywność do zatrudnienia” zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II, IV piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim tel.
 - **Uczestnik projektu (UP), Beneficjent Ostateczny (BO)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Przez aktywność do zatrudnienia”.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu „Przez aktywność do zatrudnienia” jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 80 bezrobotnych kobiet, w tym 20 bezrobotnych matek/opiekunek prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia, i 16 Kobiet odchodzących z rolnictwa, które ukończyły 30 r. ż. zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego w terminie do 31.01.2018 r.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a. **Poradnictwo zawodowe i psychologiczne (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD)** w ramach którego przewidziane zostały:
 - Indywidualne Poradnictwo Zawodowe - w tym opracowanie IPD (8 h/osoba) – obejmuje m.in.: diagnoza potrzeb edukacyjno-zawodowych, potencjał edukacyjno - zawodowy, stopień oddalenia od rynku pracy, deficyty zawodowe UP w kontekście możliwości udziału w szkoleniach zawodowych i podjęciu zatrudnienia;
 - Grupowe poradnictwo zawodowe - (8 gr x 12 h)tematyka - budowanie siebie jako atrakcyjnego pracownika, regionalny rynek pracy, oferta edukacyjna i zawodowa w woj. podkarpackim, alternatywne formy zatrudnienia, przełamywanie barier i stereotypów;
 - Indywidualne wsparcie psychologa - Opieka psychologa (4 h/osoba) – ma za zadanie wsparcie procesu poradnictwa zawodowego obejmuje m.in.: pomoc w pokonywaniu barier psychologicznych, dokonywanie właściwych wyborów, rozwiązywanie sytuacji problemowych, badanie motywacji UP do podjęcia pracy, pomoc w wyborze kierunku szkolenia, odpowiedniej ścieżki kariery zawodowej.
 - b. **Szkolenia kompetencyjne** (zajęcia grupowe w gr 10 os, 8 gr. x 10 os) 3 warsztaty x 12 h x 8 grup). UP otrzymają materiały szkoleniowe, catering oraz zostaną pokryte koszty dojazdu UP spoza Rzeszowa.
 - c. **Zindywidualizowane wsparcie szkoleniowe - Szkolenia zawodowe.** Każdy UP zostanie skierowany na szkolenie zawodowe zgodnie indywidualnymi predyspozycjami, umiejętnościami i doświadczeniem. Szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

- Zakłada się, że średni wymiar godzinowy szkolenia to 100 h. W tym zadaniu zaplanowano dodatkowo dla 20 uczestników udział w kursie komputerowym (30 h/os).
- d. **Staże zawodowe** projekt przewiduje udział każdej Uczestniczki Projektu w 7 - miesięcznym stażu zawodowym, którego charakter będzie zbieżny z jego możliwościami oraz ukończonym w ramach projektu szkoleniem zawodowym. Po odbyciu stażu zawodowym co najmniej 32 Kobiety znajdzie zatrudnienie, w tym 7 Kobiet odchodzących z rolnictwa.
 - e. **Pośrednictwo pracy – indywidualne spotkania 8 h/os. Pośrednictwem objęci zostaną wszyscy UP.** Osobom zostaną przedstawione oferty pracy dostosowane do ich umiejętności i możliwości komunikacyjnych, a także oferty odbycia stażu. Produktem końcowym będzie ankieta pośrednictwa określająca najważniejsze informacje niezbędne do diagnozowania sytuacji zawodowej UP oraz efektywnego doboru ofert pracy. Pośrednik pracy będzie miał możliwość aktualizacji IPD.
2. W projekcie przewidziano realizację poszczególnych form wsparcia w następujących okresach:
 - a. Poradnictwo zawodowe i psychologiczne - indywidualne i grupowe (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD)i opieka psychologa - od grudnia 2016 r. do marca 2017 r.
 - b. Szkolenia kompetencyjne – od stycznia do kwietnia 2017 r.
 - c. Indywidualizowane wsparcie szkoleniowe - szkolenia zawodowe – od lutego do maja 2017 r.
 - d. Rozwój doświadczenia zawodowego - staże zawodowe – od marca 2017 do stycznia 2018 r.
 - e. Pośrednictwo pracy – od marca do grudnia 2017 r.
 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Ze względu na różnice w dacie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, Realizator zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom drogą telefoniczną, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu w Rzeszowie, przy ul. Piłsudskiego 34, jak również bezpośrednio przez kadrę zarządzającą projektem.
 4. W trakcie niżej wymienionych zajęć przewidziane są przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka) oraz catering:
 - a. Poradnictwo zawodowe grupowe ,
 - b. Szkolenia zawodowe,
 - c. Szkolenia kompetencyjne.
 5. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione:
 - Zajęcia dydaktyczne najwyższej jakości: prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę oraz materiały szkoleniowe,
 - Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z zakresu: Poradnictwo zawodowe grupowe i psychologiczne, Szkolenia zawodowe, z wyjątkiem uczestników, którzy zamieszkują miejscowość, gdzie odbywa się szkolenie,
 - Zwrot kosztów opieki nad dziećmi podczas zajęć z zakresu: poradnictwa zawodowego, szkoleń kompetencyjnych, szkoleń zawodowych ,
 - Stypendia szkoleniowe podczas szkoleń zawodowych,
 - Catering.

§ 5

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

Zwroty kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu:

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:

- Uczestniczki dojeżdżające do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Realizatora o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
 - a. złożenia przez Uczestniczkę Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Realizatora) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
 - b. odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.
- Uczestniczka Projektu ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązana jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony) w ostatnim dniu działania.
- Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego przez Uczestniczkę Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Realizatora projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
- W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestniczki dojeżdżające środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia.
- W przypadku dojazdu uczestniczek samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestniczkę stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
- W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do poinformowania o tym Realizatora projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie, tj. bilety w obie strony).

§ 6

Rekrutacja

1. W projekcie może wziąć udział 80 bezrobotnych kobiet pozostających bez zatrudnienia (20 bezrobotnych matek/opiekunek prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia, i 16 Kobiet odchodzących z rolnictwa , które spełnią następujące warunki formalne:

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

- kobiety ;
- są w wieku powyżej 29 lat (mają ukończony 30 r.ż.);
- zamieszkują województwo podkarpackie;
- są bezrobotne (80 K) tj. nie wykonujące pracy zarobkowej, nie prowadzące działalności gospodarczej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie nieuczące się w szkole, w systemie dziennym ;
- nie posiadające więcej niż 2 ha gospodarstwa rolnego są członkami rodzin rolnika, lub domownikami rolnika
- zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego

Podczas spotkania z doradcą zawodowym zostaną ocenione kryteria merytoryczne :

- sytuacja społeczno - ekonomiczna,
- sytuacja zawodowa (edukacja, kwalifikacje, doświadczenie zaw., okres bez pracy,)
- gotowość, chęć udziału w projekcie i podjęcia zatrudnienia
- realna potrzeba wsparcia.

O przyjęciu do projektu decydować będzie ilość zdobytych punktów podczas oceny merytorycznej przez Doradcę Zawodowego, który przeprowadzi z każdą kandydatką rozmowę w celu określenia indywidualnych predyspozycji, motywacji i możliwości pełnego udziału w projekcie. Proces rekrutacji zostanie podzielony na etapy, który każdorazowo będzie trwał 2 tygodnie, po czym zostanie przeprowadzona ocena formalno-merytoryczna oraz utworzone listy rankingowe i rezerwowa. Osoby, które zakwalifikują się do projektu zostaną niezwłocznie powiadomione drogą telefoniczną, mailową lub osobiście w biurze projektu.

2. Projekt zakłada zakwalifikowanie 80 bezrobotnych kobiet.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów w ośmiu turach (listopad 2016 r. – luty 2017 r.).
4. Kandydaci do udziału w projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez kandydata formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
 - b) oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (ważne na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych).
5. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, przy ulicy Piłsudskiego 34 oraz na stronie internetowej pod adresem www.amd-group.pl.
6. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. Dopuszcza się następujące formy zgłoszenia do projektu:
 - osobiście w biurze projektu,
 - za pośrednictwem poczty/kuriera.
8. Zgłoszenie jest skuteczne pod warunkiem otrzymania przez organizatora szkolenia w terminie rekrutacji dokumentów, określonych w ust. 4.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

9. W przypadku niezbrania się grup w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
- 1) kryteria formalne:
 - a) spełnienie kryteriów wymienionych w §6 ust.1 niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie - decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
 - 2) Następnie potencjalni Uczestnicy, którzy złożą formularz rekrutacyjny oraz spełnią kryteria wymienione w §6 ust.1 niniejszego Regulaminu odbędą rozmowę z doradcą zawodowym, który przeprowadzi z każdą kandydatką rozmowę w celu określenia indywidualnych predyspozycji, motywacji i możliwości pełnego udziału w projekcie. W skali 0-5 zostaną ocenione kryteria: sytuacja społeczno- ekonomiczna, sytuacja zawodowa (edukacja, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, okres bez pracy) , gotowość, chęć udziału w projekcie, realna potrzeba wsparcia.
 - 3) Premiowane będą kobiety:
 - a) zamieszkujące powiaty, w których stopa bezrobocia K jest wyższa niż średnia dla WP - +3 p
 - b) nieposiadające stażu pracy - + 3 p
 - c) posiadające min. 3 dzieci do 18 r. + 3 p
 - d) wychodzące/powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka - + 2 p
 - e) z gr. rolnicy i członkowie ich rodzin (zgodnie z przyjętą definicją) zamierzający odejść z rolnictwa +3 p
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 80 kobiet spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów z procesu rekrutacji składającej się z dwóch etapów (rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji i kryteriów merytorycznych). Zostaną utworzone listy uczestników według malejącej liczby punktów. Osoby, które znajdą się poza 10 miejscem w każdej turze rekrutacji zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje data oraz godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
13. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie bądź listownie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy uczestnictwa.

§ 7

Przystąpienie do Projektu

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

Uczestniczki szkoleń zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są na pierwszych zajęciach w ramach wsparcia doradczo-psychologicznego podpisać deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz umowę uczestnictwa, co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestniczek projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestniczek w projekcie pokrywa Realizator.
2. Każda uczestniczka projektu „Przez aktywność do zatrudnienia” ma prawo do:
 - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w §4,
 - zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
 - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każda uczestniczka projektu „Przez aktywność do zatrudnienia” ma obowiązek:
 - zawarcia umowy uczestnictwa,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
 - zgłaszania nieobecności,
 - potwierdzania korzystania z cateringu,
 - potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenia otrzymania certyfikatu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie „Przez aktywność do zatrudnienia” oraz rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestniczki na więcej niż 20% zajęć zostaje ona skreślona z listy uczestniczek i poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.

§ 9

Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość do skreślenia BO z listy uczestniczek w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
4. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie lub w wyniku podjęcia pracy zarobkowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestniczka jest zobowiązana do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Realizatora.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, AMD GROUP wzywa uczestniczkę do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m.in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
7. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
8. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
 - Programowe zakończenia udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie
 - Podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej

§10

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Operacyjnego na lata 2014-2020 .
2. Uczestniczka zobowiązana jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

6. Ostateczna interpretacja „ Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie ” należy do Realizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Wdrażającej RPO WP www.rpo.podkarpackie.pl
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników.
8. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2016 r.

.....
Data i podpis

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro),
tel. 886 606 886, e-mail: m.wilczek@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>