

Projekt „PRYZSTANEK: WŁASNA FIRMA”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0054/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 21.04.2020 r.
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Rzeszów, 26.08.2020 r.

ROZEZNANIE RYNKU NR 2/PWF/2020/RR
w przedmiocie usługi szkoleniowej przed założeniem działalności gospodarczej
w ramach projektu „PRYZSTANEK: WŁASNA FIRMA”
realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Projekt „PRYZSTANEK: WŁASNA FIRMA” realizowany jest przez AMD GROUP Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów, NIP 5170050703 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0054/19-00 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Zamawiający

AMD GROUP Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie
ul. Krakowska 18G/54
35-111 Rzeszów
NIP: 5170050703, REGON 180203870
e-mail: biuro@amd-group.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Iwona Jacek – Kierownik projektu, telefon kontaktowy: 608 396 822 (od pon. do pt. w godz. od 7:30 do 15:30), e-mail: i.jacek@amd-group.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest świadczenie usługi szkoleniowej przed założeniem działalności gospodarczej „PRZEWODNIK PO WŁASNYM BIZNESIE” dla 80 Uczestników projektu w łącznym wymiarze 384 godzin szkoleniowych.

2. Miejsce realizacji zamówienia

Miasto Rzeszów. Zamawiający nie wyklucza jednak przeprowadzenia wsparcia w innej miejscowości np. w przypadku zebrania się grupy zamieszkałej w innej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego i/lub w przypadku konieczności zorganizowania wsparcia w odpowiedzi na szczególne potrzeby Uczestników projektu (w tym osób z niepełnosprawnościami).
Każdorazowo dokładny adres zostanie wskazany przez Zamawiającego.

3. KOD CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: wlasna.firma.ue@gmail.com
<http://www.amd-group.pl/>

4. Uczestnicy projektu (grupa docelowa)

Osoby bezrobotne, bierne zawodowo zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) w tym osoby będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (tj. Kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach) zamieszkujące (wg Kodeksu Cywilnego) teren województwa podkarpackiego.

5. Okres realizacji usługi

Od IX.2020 r. do II.2021 r., w dwóch edycjach:

1 edycja IX-X.2020 (4 gr. x 48h/gr.), 2 edycja I-II.2021 (4 gr. x 48h/gr.).

z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres usługi

- Świadczona usługa polegać będzie na realizacji szkolenia przed założeniem działalności gospodarczej „PRZEWODNIK PO WŁASNYM BIZNESIE”.
- Usługa świadczona będzie dla 80 Uczestników projektu. Zamówienie obejmuje łącznie 384 godziny szkoleniowe (1h=45 minut).
- Zakłada się 8 grup po średnio 10 os./gr. Każde szkolenie będzie trwało 48 godzin szkoleniowych (1h=45 minut) przez 6 dni w wymiarze 8h/dzień. Szkolenie odbędzie się w podziale na 2 edycje: 1 edycja (4 gr. x 10 os/gr. x 6 dni/ gr. x 8h/dzień x 48h/gr.), 2 edycja (4 gr. x 10 os/gr. x 6 dni/ gr. x 8h/dzień x 48h/gr.).
- Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w obszarze prowadzenia własnej działalności gospodarczej potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. Ramowy program szkolenia obejmuje 6 dni x 8h/dzień:
 - Regulacje i aspekty prawne zakładania i prowadzenia firmy (8h)
 - Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (8h)
 - Źródła finansowania działalności gospodarczej (8h)
 - Księgowość małych działalności gospodarczych (8h)
 - Marketing w firmie (4h)
 - Prawo pracy, podatkowe, handlowe, cywilne, ubezpieczeń społecznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (8h)
 - Zasady przygotowywania biznesplanów (4h)
- Zamawiający zastrzega, że zajęcia będą odbywały się w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, w godzinach od 7:00 do 21:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub soboty, w zależności od preferencji Uczestników projektu.
- Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy harmonogram realizacji danych zajęć grupowych telefonicznie na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć, wraz z podaniem liczby osób uczestniczących w danych zajęciach. Każda grupa liczyć będzie średnio 10 osób.
- Koszty dojazdu do/z miejsca usługi będą kosztem własnym Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
- Termin i godziny prowadzenia zajęć będą dostosowane do możliwości i preferencji Uczestników projektu i zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą. Zajęcia będą się odbywać w miejscu bez barier architektonicznych.
- Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej umowy świadczone będą na najwyższym poziomie.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usługi, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową, dotyczącą szczegółów usługi szkoleniowej dla Zamawiającego.
- Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców podczas realizacji usługi szkoleniowej. Wykonawca za działania podwykonawców odpowiada jak za własne.

14. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do:
 - a) sali, w której będzie świadczona usługa szkoleniowa,
 - b) Internetu, rzutnika, tablicy.
15. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) możliwość zmiany ilości osób w grupach,
 - b) możliwość nie zrealizowania części usług określonych zamówieniem,
 - c) prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie trwania usługi.

III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
(niespełnienie co najmniej jednego z warunków powoduje wykluczenie z postępowania)

- 1) Nie są powiązani z Zamawiającym (AMD GROUP Michał Drymajło, ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów, NIP 5170050703) kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do rozeznania rynku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania rynku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 3) Posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wskazane poniżej doświadczenie i kwalifikacje jako trenerzy przedsiębiorczości w obszarze tematyki, w której będą udzielać Uczestnikom projektu wsparcia, posiadający udokumentowane kwalifikacje i wiedzę praktyczną lub dysponujący osobami, które posiadają wskazane poniżej doświadczenie i kwalifikacje jako trenerzy przedsiębiorczości w obszarze tematyki, w której będą udzielać Uczestnikom projektu wsparcia, posiadający udokumentowane kwalifikacje i wiedzę praktyczną, tj.

Minimalne wymogi dla trenera przedsiębiorczości (do spełnienia łącznie):

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne (w kierunku biznesu, ekonomii, zarządzania itp.) umożliwiające prowadzenie szkoleń;
- b) doświadczenie umożliwiające prowadzenie szkoleń na etapie zakładania Działalności gospodarczej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w ww. zakresie nie może być krótsze niż 2 lata;
- c) doświadczenie w pracy z grupą docelową;
- d) wiedza z zakresu rozwijania/promocji przedsiębiorczości;
- e) teoretyczna i praktyczna znajomość przepisów dotyczących zakładania i prowadzenia Działalności gospodarczej.

Wymóg minimalnego dwuletniego doświadczenia umożliwiającego prowadzenie szkoleń na etapie zakładania Działalności gospodarczej rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy doświadczenia zawodowego w ww. zakresie w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście lecz dysponujących trenerami przedsiębiorczości, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 trenera posiadającego ww. doświadczenie i kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera przedsiębiorczości, każdy ze wskazanych trenerów przedsiębiorczości musi spełniać warunek posiadania doświadczenia i kwalifikacji wskazanego w rozeznanii rynku. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera przedsiębiorczości, szkolenia będą mogły być prowadzone przez wszystkich trenerów przedsiębiorczości wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów przedsiębiorczości warunku posiadania doświadczenia i kwalifikacji wskazanego w rozeznanii rynku. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany trenera przedsiębiorczości wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera przedsiębiorczości posiadającego co najmniej takie doświadczenie i kwalifikacje jak zmieniany trener przedsiębiorczości, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na rozeznanie rynku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie i kwalifikacje nowego trenera przedsiębiorczości. Zmiana trenera przedsiębiorczości wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek posiadania doświadczenia i kwalifikacji weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym posiadanie doświadczenia i kwalifikacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje Wykonawcy/osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do rozeznania rynku tj.:

- a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające możliwość prowadzenia szkoleń np. dyplom ukończenia wyższej szkoły, certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- b) dokumenty potwierdzające doświadczenie umożliwiające prowadzenie szkoleń na etapie zakładania Działalności gospodarczej np. referencje, poświadczenia, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w ww. zakresie;
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z grupą docelową np. referencje, poświadczenia, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie;
- d) dokumenty potwierdzające wiedzę z zakresu rozwijania/promocji przedsiębiorczości np. referencje, poświadczenia, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wiedzę;
- e) dokumenty potwierdzające teoretyczną i praktyczną znajomość przepisów dotyczących zakładania i prowadzenia Działalności gospodarczej np. wypisy ze stosownych rejestrów (CEIDG, KRS itp.) potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, referencje, poświadczenia, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające znajomość przepisów;

Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia i kwalifikacji, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do rozeznania rynku. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkowań będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału

w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 4) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (jeśli dotyczy)

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny warunku posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych będzie stanowiła przedłożona przez Wykonawcę wraz z ofertą kserokopia/wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy (nie starszy niż 1 miesiąc).

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców do oferty powinien załączyć także kserokopie/wydruki wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych każdego z podwykonawców (nie starsze niż 1 miesiąc).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym rozeznaniu rynku.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego rozeznania rynku. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego rozeznania rynku. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - Formularz oferty - Załącznik nr 1
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
 - Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3
 - Oświadczenie potwierdzające posiadanie doświadczenia i kwalifikacji – Załącznik nr 4
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia i kwalifikacji
 - kserokopia/wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (jeśli dotyczy)
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
9. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji usługi powstałej w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
10. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
12. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
13. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail,
 - być podpisana przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia rozeznania rynku w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyny

- i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
15. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania rynku. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści rozeznania.
 16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
 17. Oferta złożona na formularzach niezgodnych ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego, oferta niekompletna lub oferta niejednoznaczna, nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych załączników i/lub dokumentów wraz z formularzem oferty spowoduje odrzucenie oferty.
 18. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia i kwalifikacji mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać w formie papierowej osobiście, drogą pocztową/kurierem na adres: AMD GROUP Michał Drymajło Biuro projektu „PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA” al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II - 4 piętro).
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca usługi szkoleniowej przed założeniem działalności gospodarczej w ramach projektu „PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA”, Rozeznanie rynku nr 2/PWF/2020/RR z dnia 26.08.2020 r. Nie otwierać do dnia 03.09.2020 r. do godz. 09:15”. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Termin składania ofert: **03.09.2020 r., godz. 09:15.**
4. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura projektu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Wykonawcy.
3. Po spełnieniu przez Wykonawców wymaganych w rozeznaniu rynku warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującym kryterium:

K: KRYTERIUM CENA (100%):

Liczba punktów uzyskanych za cenę jednostkową brutto za 1 godzinę szkoleniową wykonania usługi szkoleniowej przed założeniem działalności gospodarczej – max. 100 punktów

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (K) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w KRYTERIUM CENA zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto wskazana w złożonych ofertach}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: wlasna.firma.ue@gmail.com
<http://www.amd-group.pl/>

5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
6. Wszystkie wartości przedstawione w rozeznaniu rynku muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. (K)
9. Jakikolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Informacje uzupełniające

1. Warunki określone w rozeznaniu uważa się za wiążące dla Oferenta i nie podlegają one negocjacom ze strony Oferenta.
2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III rozeznania rynku.
3. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z treścią niniejszego rozeznania oraz zawierające nieprawdziwe informacje.
4. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu wpłynęły dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
10. Podpisanie umowy nastąpi w biurze projektu, pod adresem: al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy), skutkować będzie brakiem podpisania umowy.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług określonych w rozeznaniu rynku ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie trwania umowy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
 - okresu realizacji umowy,

- ostatecznej ilości godzin szkoleniowych i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia,
 - miejsca realizacji umowy,
 - zmiany terminu płatności,
 - zmiany wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie),
 - aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
18. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
19. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Instytucją Pośredniczącą, a Instytucją Zarządzającą – Zarządem Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 jako administratorem danych osobowych oraz w zw. z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, powierzyła Beneficjentowi (Zamawiającemu) – Michałowi Drymajło, prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą AMD Group Michał Drymajło w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON 180203870, przetwarzanie danych osobowych (w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej), w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

Jednocześnie, na mocy ww. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz w zw. z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierzyła Beneficjentowi (Zamawiającemu) Michałowi Drymajło, prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą AMD Group Michał Drymajło w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów, przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego jako administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do ich przetwarzania wyłącznie w systemie SL2014, tj. aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanej w procesie rozliczenia projektu pn. „PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA” oraz komunikacji z Instytucją Pośredniczącą.

W umowie o dofinansowanie realizacji projektu pn. „PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA” zawartej pomiędzy Beneficjentem (Zamawiającym) Michałem Drymajło, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą AMD Group Michał Drymajło w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów a Instytucją Pośredniczącą, Zamawiający został zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą, określonego art. 13 i art. 14 RODO.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą w Rzeszowie 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (Instytucja Zarządzająca) w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, takich jak: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, stanowisko, NIP, REGON, adres, kraj, nr telefonu, adres e-mail, adres strony www, numer rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia),

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: wlasna.firma.ue@gmail.com
<http://www.amd-group.pl/>

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, takich jak: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, kraj, NIP, adres, numer rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia).
- 2. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych – Damian Chaber, nr tel. (17) 8509 232, adres e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „PRYZSTANEK: WŁASNA FIRMA”, w szczególności w odniesieniu do:
 - zbioru danych wskazanego w pkt. 1 tiret 1 powyżej, w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach otrzymujących wsparcie - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 - zbioru danych wskazanych w pkt. 1 tiret 2 powyżej, w zakresie: zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”;
 - 2) zbioru danych Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - d) ustawy wdrożeniowej.
- 5. Instytucja Zarządzająca, zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej, powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:
 - Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
 - Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

- związanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, tel. kontaktowy 17 858 14 90, z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
6. Instytucja Pośrednicząca, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji projektu pn. „PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA”, w związku z badaniem kwalifikowalności środków w ww. projekcie, powierzyła Beneficjentowi (Zamawiającemu) - Michałowi Drymajło, prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą AMD Group Michał Drymajło w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach zbiorów danych, o których mowa w pkt. 1 powyżej - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 7. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych; dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektorrodoamd@gmail.com, tel. (+48) 882 870 003.
 8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX Programu, administrowanym przez Instytucję Pośredniczącą (LSI WUP). W celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego na rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, Instytucja Pośrednicząca powierzyła przetwarzanie danych osobowych w LSI WUP Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
 9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 533, z późn. zm), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
 12. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym,- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nie przysługuje Pani/Panu

prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

13. Ma Pani/Pan prawo skorzystać z przysługujących uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
16. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie usługi szkoleniowej przed założeniem działalności gospodarczej (rozeznanie rynku nr 2/PWF/2020/RR z dnia 26.08.2020 r.). Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w procedurze rozeznania rynku; podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające posiadanie doświadczenia i kwalifikacji