



Wzór

UMOWA NR ...

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH

w ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działanie 10.4.1 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych

Projektu: „**Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości**”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez AMD GROUP Michał Drymajło na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0024/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach

zawarta w dniu

pomiędzy **AMD Group Michał Drymajło** z siedzibą przy ul. Krakowska 18g/54, REGON 180203870, NIP 5170050703, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo – doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu „**Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości**”.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest od dnia do dnia zgodnie z harmonogramem przekazanym Uczestnikom projektu przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca szkolenia oraz doradztwa z przyczyn losowych uprzedzając Uczestników projektu o dokonanych zmianach drogą mailową.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane Uczestnikom projektu przed rozpoczęciem działalności gospodarczej nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje 30 godzin i uwzględnia następujące moduły:
 - Moduł I - Zakładanie własnej działalności - 6h
 - Moduł II - Prawne aspekty działalności gospodarczej - 6h
 - Moduł III - Rachunkowość i opodatkowanie małych przedsiębiorstw - 6h
 - Moduł IV - Tworzenie biznesplanu - 12h
3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 85% zajęć oraz zaliczenie testów wiedzy przeprowadzanych po każdym module.
4. Zakres wsparcia doradczego ustalany przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych uczestnika projektu.
5. Wsparcie doradcze obejmuje 10 godzin. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika Projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
6. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowo – doradcze i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych objętych umową.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, kart doradczych, list odbioru materiałów szkoleniowych, a także do wypełniania innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami opisanego powyżej projektu.
8. Uczestniczkom projektu, które samotnie wychowują dziecko do 18 r.ż. oraz tym, których bezrobocie jest związane z przerwą spowodowaną urodzeniem lub wychowaniem dziecka przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem. Koszty obejmują czasookres realizacji wsparcia w danym dniu oraz dodatkową godzinę na dojazd (po 7h każdego dnia szkoleniowego oraz po 6h podczas realizacji wsparcia doradczego). Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem jest złożenie wniosku wraz z załącznikami, sporządzonego na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta.
9. Uczestnicy projektu, którzy po ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego będą ubiegać się o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości, zobowiązani są do opracowania i przedłożenia biznesplanu na okres dwóch lat działalności firmy na obowiązującym formularzu, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. IX Wieków Kielce 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku ciągłego nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku kiedy Uczestnik projektu:
 - a) opuści więcej niż 15 % godzin szkoleniowych
 - b) nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa
 - c) nie wypełni wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mimo otrzymania pisemnego upomnienia i bezskutecznym upływie określonego w tym upomnieniu terminie do dokonania ciężącego na Uczestniku obowiązku złożenia wyjaśnień
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 w przypadku, o którym mowa w ust. 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w projekcie (według wartości wsparcia szkoleniowo-doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia umowy w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 wyłącznie w przypadku, jeżeli wypowiedzenie umowy jest związane z rezygnacją z udziału w projekcie w poniżej opisanych sytuacjach:
 - a) rezygnacja z udziału w projekcie zgłoszona do Koordynatora Projektu co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia;
 - b) rezygnacja z udziału w projekcie spowodowana ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika Projektu, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji, złożona w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji, w formie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyn wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie deklarowanych przyczyn.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.

Realizator projektu:

Biuro projektu:



AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

(miejsce, data)

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>