



Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR ...

**O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH
PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO**

ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działania 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

**Poddziałania 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów
zwrotnych i bezzwrotnych**

w ramach

Projektu: „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez AMD GROUP Michał Drymajło na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0024/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach

zawarta w dniu

pomiędzy **AMD Group Michał Drymajło** z siedzibą przy ul. Krakowska 18g/54, REGON 180203870, NIP 5170050703, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

1

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia doradczego

Wsparcie doradcze udzielane jest od dnia do dnia

§ 3 – Postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie analizy i potrzeb doradczych zgłaszanych uczestnika projektu.
3. Wsparcie doradcze obejmuje 12 godzin doradztwa biznesowego i 3 godziny doradztwa prawnego. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

§ 4 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy uczestnik projektu nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w § 5 ust 2, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części (według wartości wsparcia doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu



- w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej Umową, uczestnik ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....,

(miejsce, data)

Beneficjent

.....
.....

(podpis)

Uczestnik projektu

.....
.....

(podpis)

Załączniki:

1. *Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień podpisania umowy*



2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>