



Rzeszów 22.04.2016 r.

**Zapytanie ofertowe
w ramach procedury rozeznania rynku**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

AMD Group Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 18g/54 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON: 180203870, zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury rozeznania rynku dotyczącej:

1. **Wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia:**
 - a) **rozmów rekrutacyjnych – I i II edycja (w ramach realizacji zadania numer 1: Rekrutacja)**
 - b) **indywidualnego doradztwa z tworzenia biznesplanu - I i II edycja (w ramach realizacji zadania numer 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze z zakresu zakładania działalności gospodarczej)**
 - c) **specjalistycznego doradztwa biznesowo-prawnego - I i II edycja (w ramach realizacji zadania numer 4: Realizacja wsparcia pomostowego)**
2. **Wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby realizacji Szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – I i II edycja (w ramach realizacji zadania numer 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze z zakresu zakładania działalności gospodarczej)**

na potrzeby projektu „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości”, Oś priorytetowa 10 – Otwarty rynek pracy, Działanie 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy, Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, realizowanego przez AMD GROUP Michał Drymajło na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0024/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

Dane Zamawiającego:

AMD GROUP MICHAŁ DRYMAJŁO

ul. Krakowska 18g/54, 35–111 Rzeszów

Telefon kontaktowy: 17 779 01 88, 882 117 695

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: biuro@amd-group.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Michał Drymajło - Właściciel, Elżbieta Trojnar – Koordynator projektu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - I. Wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia:
 - a) **rozmów rekrutacyjnych – I i II edycja**
 - b) **indywidualnego doradztwa z tworzenia biznesplanu - I i II edycja**
 - c) **specjalistycznego doradztwa biznesowo-prawnego - I i II edycja**
 - II. Wynajem sali szkoleniowej na potrzeby realizacji Szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – I i II edycja
2. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.**
3. W ramach projektu „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości” planowane jest:
 - I. Wynajem sal na terenie miasta Kielce, łącznie na nie więcej niż 1370 godzin zegarowych

Realizator projektu:



Biurowo projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



(1 godzina zegarowa = 60 minut) na potrzeby przeprowadzenia:

a) rozmów rekrutacyjnych w relacji 2:1 (psycholog i doradca zawodowy: kandydat), w tym:

- I edycja w okresie: V.2016 - od dnia podpisania umowy (z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 55 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);
- II edycja w okresie: VIII-IX.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 55 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);

b) indywidualnego doradztwa z tworzenia biznesplanu w relacji 1:1 (doradca: uczestnik projektu), w tym:

- I edycja w okresie od V.2016 (od dnia podpisania umowy) do VI.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 300 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);
- II edycja w okresie od X.2016 do XI.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 300 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);

c) specjalistycznego doradztwa biznesowo-prawnego w relacji 1:1 (doradca: uczestnik projektu), w tym:

- I edycja w okresie w okresie od VIII.2016 do VII.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 330 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);
- II edycja w okresie w okresie od I.2017 do XII.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 330 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);

II. Wynajem sali szkoleniowej na terenie miasta Kielce, łącznie na nie więcej niż 120 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) na potrzeby realizacji Szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (I i II edycja). Sala powinna mieścić co najmniej 15 uczestników szkolenia, w tym:

- I edycja w okresie od V.2016 (od dnia podpisania umowy) do VI.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 60 godzin szkoleniowych łącznie - dla dwóch grup szkoleniowych po 30 godzin każda;
- II edycja w okresie od X.2016 do XI.2016 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 60 godzin szkoleniowych łącznie - dla dwóch grup szkoleniowych po 30 godzin każda.

4. Wykonawca powinien być gotowym do dysponowania co najmniej 1 salą szkoleniową oraz co najmniej 4 salami na potrzeby rozmów rekrutacyjnych/doradztwa.

5. Sale powinny być przystosowane do komfortowego prowadzenia rozmów rekrutacyjnych/doradztwa/szkoleń, a w szczególności:

- sale jak i budynek w którym się znajdują powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie mogą zawierać barier architektonicznych
- sale powinny być klimatyzowane i mieć zapewnione oświetlenie naturalne, stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi powinien wynosić co najmniej 1:5.

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



- sale powinny posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali
 - sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone rozmowy rekrutacyjne/doradztwo/szkolenia
6. Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 7:00-22:00.
 7. Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem rozmów rekrutacyjnych/doradztwa/szkoleń w danej edycji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
 8. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 15 minut przed i po rozmowach rekrutacyjnych/doradztwie/szkoleniach.
 9. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w czasie korzystania z sal bezpłatny dostęp do parkingu usytuowanego w bezpośredniej styczności z budynkiem w którym usytuowane są sale, na którym to parkingu na potrzeby prowadzenia zajęć zarezerwowane będzie 15 miejsc parkingowych dla uczestników.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątanania sal po każdym dniu rozmów rekrutacyjnych/doradztwa oraz po każdej grupie szkoleniowej.
 12. Sale powinny być usytuowane nie dalej niż 50 metrów od przystanku komunikacji publicznej.
 13. Spełnienie warunków zawartych w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zostanie zweryfikowane na miejscu w dniu 2 maja 2016 r. przez Komisję Weryfikującą powołaną przez Zamawiającego. Pozytywna opinia Komisji będzie warunkiem koniecznym wyboru Wykonawcy.
 14. Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników postępowania. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
 16. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu w danym miesiącu. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
 17. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia.
 18. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz dołączyć do oferty uzupełnione i podpisane załączniki nr 2,3,4 załączone do niniejszego zapytania.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości” – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające dysponowaniem salą wraz z wskazaniem lokalizacji sali – załącznik nr 4.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

Zamawiający (beneficjent) tj. AMD Group Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 18g/54 nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Szczegółowe warunki realizacji usługi ustalone zostaną podczas negocjacji z wybranym oferentem.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Kryterium I – cena oferty brutto – 100%,

KRYTERIUM I

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w kryterium 100 pkt.

OCENA OFERTY = Liczba punktów z kryterium I

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która uzyska największą ilość punktów.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty prosimy składać:

- a) osobiście w biurze AMD Group Michał Drymajło
- b) pocztą na adres biura AMD Group Michał Drymajło (decyduje data wpływu):

AMD Group Michał Drymajło
ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów
(C.H. EUROPA II - IV piętro)



Termin składania ofert upływa w dniu 29.04.2016 r. o godzinie 15.00. Decyduje data wpływu.

VIII. ODRZUCENIE WYKONAWCY:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. Okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. Ostatecznej ilości godzin wynajmu sal.

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie salami wraz z wskazaniem lokalizacji sal.



Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego

Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 22.04.2016r.

na wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych (I i II edycja), indywidualnego doradztwa z tworzenia biznesplanu (I i II edycja), specjalistycznego doradztwa biznesowo-prawnego (I i II edycja), Szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (I i II edycja) w ramach realizacji projektu „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości” KOD CPV 70220000-9

Nazwa Oferenta			
Adres Oferenta			
Numer telefonu		Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiamy naszą propozycję cenową według specyfikacji:

Lp.	Kategoria	Kwota
1	Cena za godzinę wynajmu sali na potrzeby przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych i doradztwa (w zł brutto)	Kwota: Słownie:
2	Koszt wynajmu sali na potrzeby przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych i doradztwa (w zł brutto): <u>Cena za godzinę wynajmu sali x1370</u>	Kwota: Słownie:
3	Cena za godzinę wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby przeprowadzenia Szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (w zł brutto)	Kwota: Słownie:
4	Koszt wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby przeprowadzenia Szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (w zł brutto): <u>Cena za godzinę wynajmu sali szkoleniowej x 120</u>	Kwota: Słownie:
5	Cena oferty brutto: Wartość z wiersza 2 + Wartość z wiersza 4	Kwota: Słownie:

Oświadczam, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

Oświadczam, iż uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania właściwej oferty.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Realizator projektu:



Biuro projektu:

AMD Group
ul. IX Wieków Kielc 8/6, 25-516 Kielce
kom.: 882 063 033 lub 882 117 695, e-mail: biuro.kielce@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl>



Załącznik 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

.....
Pieczęćka oferenta

**Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu
w ramach projektu „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości”**

Wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych (I i II edycja), indywidualnego doradztwa z tworzenia biznesplanu (I i II edycja), specjalistycznego doradztwa biznesowo-prawnego (I i II edycja), Szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (I i II edycja)

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.04.2016 r. w ramach prowadzonej procedury rozeznania rynku przez Zamawiającego: **AMD GROUP Michał Drymajło** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 18g/54 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON 180203870, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym z dnia 22.04.2016 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)



Załącznik 3 – Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.

.....
Pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE

w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych w ramach projektu „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości”

Oświadczam, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym (AMD Group Michał Drymajło) ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również iż Oferent nie pozostaje z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)



Załącznik 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego podstawę dysponowania salami wraz ze wskazaniem lokalizacji sal.

.....
Pieczęćka oferenta

**Oświadczenie potwierdzające podstawę dysponowania salami
wraz ze wskazaniem lokalizacji sal
w postępowaniu w ramach projektu „Świętokrzyska Akademia Przedsiębiorczości”**

Oświadczam, iż dysponujemy salami mieszczącymi się w Kielcach

przy ul.....

na podstawie.....

.....
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)