

Projekt „Zostań Przedsiębiorcą!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez:
AMD GROUP Michał Drymajło w partnerstwie z Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o.,
na podstawie Umowy nr RPLD.08.03.03-10-0042/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie
Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości
Poddziałanie 8.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT

Regulamin rekrutacji do projektu „Zostań Przedsiębiorcą!”

§1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu nr RPLD.08.03.03-10-0042/16 pt. „Zostań Przedsiębiorcą!”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT.
2. Projekt realizowany jest przez firmę ADM GROUP Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów, NIP 5170050703, REGON 180203870 w partnerstwie z Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 13/38, 90-113 Łódź, NIP 7252072439, REGON101705082.
3. Biuro projektu „Zostań przedsiębiorcą” mieści się w Łodzi przy ulicy Narutowicza 7/9 pok. 315, 90-117 Łódź
4. Realizacja projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2017 r. do 30.04.2019 r. na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego (ŁOM) obejmującego: Miasto Łódź powiat brzeziński, powiat łódzki wschodni, powiat pabianicki oraz powiat zgierski. Czas trwania Projektu może zostać wydłużony.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Zostań przedsiębiorcą!” realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło w partnerstwie z Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT.
2. **Realizator Projektu (Beneficjent)** – AMD GROUP Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie.
3. **Partner Projektu** – Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.
4. **Uczestnik Projektu** – osoba pozostająca bez pracy (mężczyzna lub kobieta) w wieku powyżej 30 roku życia (począwszy od dnia swoich 30 urodzin), zamieszkała na terenie m. Łodzi lub powiatów: łódzkiego wschodniego, brzezińskiego, zgierskiego, pabianickiego; spełniająca ponadto co najmniej jeden z dodatkowych warunków: jest kobietą, jest osobą długotrwale bezrobotną, jest osobą z

- niepełnosprawnością, jest osobą o niskich kwalifikacjach, jest w wieku powyżej 50 lat; zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta i Partnera Projektu w wyniku realizacji projektu.
5. **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się w Łodzi przy ul. Narutowicza 7/9 po. 315, 90-117 Łódź.
 6. **Działalność gospodarcza** – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły - zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst. jedn. Dz. U. 2010, Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
 7. **IP – Instytucja Pośrednicząca RPO (Instytucja Wdrażająca)** – w województwie łódzkim rolę tę dla Osi Priorytetowej VIII RPO pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
 8. **Kandydat** – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna) biorąca udział w procesie rekrutacji.
 9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół ekspertów powołany przez Kierownika Projektu, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu. Komisja Rekrutacyjna składa się minimum z 2 osób.
 10. **Blok szkoleniowo-doradczy** – etap projektu, polegający na wsparciu szkoleniowo-doradczym każdego Uczestnika. W ramach bloku szkoleniowo-doradczego przeprowadzone będą szkolenia z praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej (ABC przedsiębiorczości) oraz doradztwo indywidualne. Blok szkoleniowo-doradczy jest obowiązkowy dla każdego Uczestnika i jest pierwszą formą wsparcia w Projekcie.
 11. **Pomoc de minimis** – szczególna kategoria wsparcia udzielanego przez państwo, która ze względu na swą małą wartość nie powoduje zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej. Zasady udzielania pomocy *de minimis* określa Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*. Maksymalny, dopuszczalny pułap pomocy *de minimis* wynosi 200 tys. euro. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać powyższą pomoc, jeżeli wartość tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość w złotych wspomnianych 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
 12. **Strona internetowa projektu** – www.amd-group.pl

§3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne spełniające następujące kryteria kwalifikowalności:
 - a) ukończyły na dzień przystąpienia do projektu 30. rok życia (począwszy od dnia swoich 30 urodzin);
 - b) które zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie Miasta Łódź lub powiatów: łódzkiego wschodniego, brzezińskiego, zgierskiego, pabianickiego;
 - c) są osobami pozostającymi bez pracy (bezrobotnymi/biernymi zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnymi). Za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy oraz osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL);
 - d) należą przynajmniej do jednej z niżej wymienionych grup, czyli są w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - 1) są osobami mającymi powyżej 50 lat (począwszy od swoich 50 urodzin),
 - 2) są osobami będącymi długotrwale bezrobotnymi, czyli osobami faktycznie pozostającymi nieprzerwanie bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu, przy czym nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - 3) są kobietami,

- 4) są osobami z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
- osoby, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - bądź osoby z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym
- 5) są osobami o niskich kwalifikacjach, przez co rozumie się osoby mające wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoby bez wykształcenia, osoby z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym;
2. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
- e) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność komorniczą, adwokacką lub oświatową);
 - f) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą;
 - g) jest współnikiem spółki cywilnej, spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
 - h) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i pełni funkcję prokurenta,
 - i) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - j) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - k) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - l) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja.
 - m) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności ze środków Funduszu Pracy, PFRON lub środków udzielanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego lub innych programów;
 - n) była karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
 - o) otrzymała w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają przekracza równowartość w złotych kwotę 200 000 euro, obliczonych wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - p) jest rolnikiem lub domownikiem rolnika, tj. prowadzi gospodarstwo rolne lub pracuje w gospodarstwie w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; jest pomagającym członkiem rodziny, wnoszącym bezpośredni wkład w gospodarstwo rolne. W związku

z powyższym osoba bez pracy, nie uczestnicząca w kształceniu i szkoleniu, jednocześnie zarejestrowana w KRUS jako „domownik” (np. dziecko rolnika posiadającego gospodarstwo) nie może być Kandydatem na Uczestnika Projektu;

§4

Nabór formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie

1. Nabór formularzy zgłoszeniowych stanowi I etap procesu rekrutacji do projektu.
2. Zgłoszenie udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego. Formularz Rekrutacyjny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie przez Realizatora Projektu podanym do wiadomości publicznej minimum 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Wzór formularza dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy dostarczyć do Biura Projektu osobiście, przez osobę upoważnioną lub przesłać na adres Biura Projektu pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem kuriera. Realizator Projektu akceptuje zgłoszenia dokonywane drogą elektroniczną na adres e-mail Biura Projektu z zastrzeżeniem, że kandydat w ciągu 7 dni roboczych stawi się w Biurze Projektu w celu podpisania dokumentacji przesłanej w formie elektronicznej.
6. Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zobowiązane są przedstawić jako załącznik do formularza rekrutacyjnego zaświadczenie z ww. urzędu.
7. Osoby niepełnosprawne zobowiązane są przedłożyć dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie, zaświadczenie lub oświadczenie).
8. Osoby o niskich kwalifikacjach zobowiązane są załączyć kserokopię ukończonej szkoły potwierdzającej niskie kwalifikacje.
9. W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu formularza do Biura Projektu.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch edycjach. Formularze rekrutacyjne można składać tylko i wyłącznie w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu. Rekrutacja prowadzona będzie przez minimum 30 dni w każdej edycji, bądź do momentu wpływu do Biura Projektu 100 formularzy rekrutacyjnych w I edycji oraz 80 formularzy rekrutacyjnych w II edycji.
11. W sytuacji wpływu niewystarczającej ilości zgłoszeń Realizator Projektu przedłuży rekrutację i zintensyfikuje kampanię informacyjną z użyciem nowych kanałów: prasa, radio, rekrutacja bezpośrednia, parafie, kurenda.
12. Formularz, który wpłynie po terminie lub po zamknięciu naboru ze względu na wpłynięcie 100 formularzy (I edycja)/80 formularzy (II edycja) nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
13. Osoba będąca Kandydatem na Uczestnika Projektu może złożyć wyłącznie jeden formularz rekrutacyjny do Projektu.
14. Formularze rekrutacyjne będą rejestrowane poprzez nadanie numeru formularza rekrutacyjnego.

§5

Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych (II etap procesu rekrutacji)

1. Formularze rekrutacyjne podlegają ocenie formalnej na zasadzie spełnia/nie spełnia dokonywanej przez Asystenta ds. Projektu na karcie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w zakresie:



Projekt " Zostań Przedsiębiorcą!"
Biuro projektu:
ul. Narutowicza 7/9, pok. 315
90-117 Łódź
kom.: 787 098 800



- 1) Kompletności przedłożonych dokumentów,
 - 2) Przynależności do grupy docelowej
 - 3) Kryterium uczestnictwa
2. Za uchybienia formalne uznaje się:
- a) złożenie formularza po terminie rekrutacji
 - b) brak podpisu kandydata,
 - c) nie ponumerowanie stron formularza
 - d) nie zaparafowanie każdej ze stron formularza
 - e) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - f) niekompletność formularza,
 - g) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przedłożonym formularzu rekrutacyjnym lub braku wymaganych załączników, Kandydat zostanie wezwany do dokonania uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania. Nie uzupełnienie formularza rekrutacyjnego w przysługującym terminie poprawy powoduje odrzucenie formularza z dalszej oceny.
4. Przynależność do grup docelowych stwierdzana jest na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczeń/orzeczeń/oświadczeń stanowiących załączniki do formularza rekrutacyjnego.
5. Kryterium uczestnictwa uznaje się za spełnione jeżeli kandydat nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe albo oceniane na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym.
6. W ramach oceny formalnej kandydaci uzyskują dodatkowe punkty w przypadku gdy:
- a) sprawują opiekę nad dzieckiem – 5 pkt
 - b) są osobami z niepełnosprawnością – 5 pkt
 - c) deklarują prowadzenie działalności gospodarczej przez okres min. 18 miesięcy – 10 pkt
 - d) są osobami długotrwale bezrobotnymi – 5 pkt
- Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na podstawie dodatkowej punktacji wynosi 25 pkt.

§6

Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych (III etap procesu rekrutacji)

1. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie formularze rekrutacyjne, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
2. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych przeprowadzana jest przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) pomysł na biznes:
 - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
 - szanse powodzenia,
 - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.

– W ramach oceny kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
 - 2) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.

– W ramach oceny kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
3. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.

4. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
5. Osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 16 punktów oraz za ocenę kryterium „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata” otrzymała co najmniej 16 punktów przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym.
6. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
7. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego będzie średnią ocen przyznanych przez dwóch losowo wybranych członków Komisji rekrutacyjnej.
8. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
9. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na podstawie oceny merytorycznej wynosi 60.

§7

Rozmowa z doradcą zawodowym (IV etap procesu rekrutacji)

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formalnej i merytorycznej formularza rekrutacyjnego zapraszany jest (mailowo, pocztą i/lub telefonicznie) na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - predyspozycji zawodowych,
 - cech przedsiębiorczych,
 - motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Rozmowa z doradcą zawodowym odbędzie się w Łodzi w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Realizatora Projektu na podstawie karty rozmowy z doradcą zawodowym stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzona zostanie pisemna opinia, zawierająca jednocześnie końcową opinię (pozytywną/negatywną) o zakwalifikowaniu Kandydata do kolejnego etapu – Rozmowy z Komisją rekrutacyjną.
4. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
5. Brak kontaktu z Kandydatem na uczestnika zamyka drogę do udziału w projekcie.
6. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.

§8

Rozmowa z Komisją rekrutacyjną (V etap procesu rekrutacji)

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją rekrutacyjną. Rozmowa z Komisją rekrutacyjną odbywa się na podstawie Karty rozmowy z Komisją rekrutacyjną stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z Komisją rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
3. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z Komisją rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.

4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
5. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
7. Podejmując rozstrzygnięcie Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego.
8. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
 - pozytywne,
 - negatywne.
9. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do udziału w projekcie.
10. Karta rozmowy z Komisją rekrutacyjną zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem.
11. Kandydat ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część karty rozmowy z Komisją rekrutacyjną.

§9

Podsumowanie oceny formularza rekrutacyjnego

Podsumowanie oceny formularza rekrutacyjnego Kandydata na Uczestnika projektu odbywa się na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego PODSUMOWANIE stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Karta podsumowuje wszystkie etapy procesu rekrutacji oraz podsumowuje spełnienie/nie spełnienie przez Kandydata wymagań aby zostać zakwalifikowanym do projektu.

§10

Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej z Komisją rekrutacyjną.
2. Kandydat, który pozytywnie przeszedł rozmowę rekrutacyjną ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego.
3. Kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
4. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 126 osób (72 osoby w I edycji i 54 osoby w II edycji) które otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, dokonywane są przez kierownika projektu.
7. Listy Uczestników projektu (wg malejącej liczby punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego) każdorazowo zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu, z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty

rekrutacyjne zostaną ponadto powiadomieni o wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator Projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
9. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych wynosi 85 pkt. (25 punktów – punkty dodatkowe + 60 punktów - ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego).

§11

Zakres wsparcia w projekcie

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - 1) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, polegającej na odbyciu szkolenia „ABC przedsiębiorczości” w wymiarze 56 h / grupa
 - 2) pomocy w przygotowaniu biznesplanu, polegającej na indywidualnych zajęciach w zakresie zaplanowania działalności gospodarczej z trenerem w zakresie zaplanowania działalności gospodarczej wymiarze 5 h / osoba.
 - 3) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

§12

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu po wcześniejszej akceptacji przez WUP w Łodzi (IP). Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu będą opublikowane na stronie internetowej Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Kierownika Projektu.
3. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w Regulaminie stosowane są obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (IP).

Załączniki:

- Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik 4 – Karta rozmowy z doradcą zawodowym
- Załącznik 5 – Karta rozmowy z Komisją rekrutacyjną
- Załącznik 6 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego PODSUMOWANIE