

Projekt „Zostań Przedsiębiorcą!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
realizowany przez:  
AMD GROUP Michał Drymajło w partnerstwie z Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o.,  
na podstawie Umowy nr RPLD.08.03.03-10-0042/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie  
Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości  
Poddziałanie 8.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT

## Umowa nr ..... o udzielenie wsparcia pomostowego niefinansowego

zawarta w Łodzi, w dniu .....

pomiędzy:

### 1./ Beneficjentem Projektu:

**AMD Group Michał Drymajło** z siedzibą przy ul. Krakowskiej 18G/54, 35-111 Rzeszów,  
REGON: 180203870, NIP: 5170050703, reprezentowanym przez Michała Drymajło – Właściciela  
zwanym dalej "Beneficjentem"

i

### 2./ Uczestnikiem Projektu:

**Panem/ Panią** .....

Zamieszkałym/Zamieszkałą .....

PESEL ....., legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr .....

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych zajęć indywidualnych z zakresu księgowości, aspektów prawnych i biznesowych dotyczących zagadnień związanych z problematyką prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszym okresie jej działalności.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług doradczych dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy zarejestrują działalność gospodarczą.



Projekt " Zostań Przedsiębiorcą!"  
Biuro projektu:  
ul. Narutowicza 7/9, pok. 315  
90-117 Łódź  
kom.: 787 098 800



3. Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczych będzie uwzględniało indywidualne potrzeby Uczestników projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie doradcze i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa w doradztwie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisywania przedkładanych kart doradczych.

## § 3

### Okres udzielania wsparcia doradczego

1. Wsparcie doradcze udzielane jest Uczestnikowi projektu w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, nie wcześniej niż od dnia podpisania niniejszej Umowy i nie później niż do zakończenia rzeczowej realizacji projektu, tj. do .....

## § 4

### Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie pomostowe niefinansowe obejmuje:
  - a. zajęcia indywidualne biznesowe – 4 h/osoba
  - b. zajęcia indywidualne prawne – 3h/osoba
  - c. zajęcia indywidualne księgowo – 3h/osoba
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w indywidualnych spotkaniach z trenerem. Usługi doradcze będą świadczone w terminach dogodnych dla obu stron.
3. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana zostanie podpisem na karcie usługi doradczej Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
4. Wartość wsparcia biznesowego wyceniana jest przez Beneficjenta w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.
5. Wsparcie biznesowe jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.).
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
8. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu prowadzenia działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma

obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach —w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

## § 5

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 6

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu ma prawo do rozwiązania umowy bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, która jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiłyby jego dalszy udział w projekcie. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 1 Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w doradztwie biznesowym i prawnym w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach gdy:
  - a. Uczestnik projektu nie wypełni wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy mimo otrzymania pisemnego upomnienia lub w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień albo dopełnienia obowiązku nie złoży stosownych wyjaśnień w formie pisemnej,
  - b. Uczestnik projektu zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c. Uczestnik projektu zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d. Uczestnik projektu zostanie skreślony z listy uczestników na zasadach określonych w § 12 ust. 4 Regulaminu rekrutacji,
  - e. ze względów formalno–prawnych nie jest możliwa dalsza realizacja projektu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt. a, b, c, d Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w doradztwie biznesowym i prawnym wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy, na zasadach opisanych w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych ust. 3 pkt e Uczestnik projektu zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Beneficjenta.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie znajdują normy postanowienia Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu wynikających z niniejszej Umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Beneficjenta - Miasta Rzeszów.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Beneficjenta i Uczestnika projektu.

W imieniu **Beneficjenta projektu – AMD GROUP**

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej Beneficjenta

.....  
**(Uczestnik Projektu)**