

Załącznik nr 5

Projekt „Zostań Przedsiębiorcą!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez:

AMD GROUP Michał Drymajło w partnerstwie z Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o.,
na podstawie Umowy nr RPLD.08.03.03-10-0042/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie
Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości
Poddziałanie 8.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT

Umowa nr o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

zawarta w Łodzi, w dniu

pomiędzy:

1./ Beneficjentem Projektu:

AMD Group Michał Drymajło z siedzibą przy ul. Krakowskiej 18G/54, 35-111 Rzeszów,
REGON: 180203870, NIP: 5170050703, reprezentowanym przez Michała Drymajło – Właściciela
zwanym dalej "Beneficjentem projektu"

2./ Partnerem Projektu:

Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 13/38, 90-113 Łódź,
REGON: 101705082, NIP: 7252072439, reprezentowanym przez Kamilę Sołtysiak – Prezes Zarządu
zwanym dalej "Partnerem projektu"

i

3./ Uczestnikiem Projektu:

Panem/ Panią

Zamieszkałym/Zamieszkałą

PESEL, legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr

zwanym dalej „Beneficjentem Pomocy”.

§1

Przedmiot umowy

- Beneficjent i Partner projektu zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a Beneficjent Pomocy zobowiązuje się podjąć i prowadzić działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres miesięcy od jej rozpoczęcia tj. do dnia r. oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
- Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Zostań Przedsiębiorcą!”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie



Projekt " Zostań Przedsiębiorcą!"

Biuro projektu:

ul. Narutowicza 7/9, pok. 315

90-117 Łódź

kom.: 787 098 800



projektu nr RPLD.08.03.03-10-0042/16-00 zawartej pomiędzy Beneficjentem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

§2

Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe obejmuje:

1. Jednorazową dotację w wysokości zł,
2. Finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości zł wypłacane w miesięcznych transzach wynoszących zł każda.

§3

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Beneficjent Pomocy uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny).
2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez Beneficjenta i Partnera Projektu w postępowaniach, o których mowa w §8 i §9. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy nr Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta Pomocy nie podlegają rozliczeniu.
4. Rodzaje wydatków kwalifikowalnych w ramach bezzwrotnej dotacji inwestycyjnej muszą być zgodne z katalogiem przedstawionym w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości ujętych w § 4 niniejszego regulaminu.
5. Wsparcie pomostowe finansowe może być wydatkowane jedynie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej opisanych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wskazanych w § 5 niniejszego regulaminu.
6. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej;

- c) wypłatę wynagrodzeń (za wyjątkiem zapłaty za usługi zlecone np. usługi biura rachunkowego) w ramach wypłacanego wsparcia pomostowego.

§4

Jednorazowa dotacja

1. Partner Projektu wypłaci uczestnikowi jednorazową dotację w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 3.
2. Strony ustalają, że wysokość jednorazowej dotacji finansowej na rozpoczęcie działalności gospodarczej stanowi max. 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującej w dniu przyznania wsparcia. W przypadku, gdy wskutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość finansowego wsparcia okazałaby się wyższa niż wyliczona, stosownie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia ulegnie stosownemu pomniejszeniu.
3. Jednorazowa dotacja powinna zostać wydatkowana w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. najpóźniej do dnia..... r.

§5

Finansowe wsparcie pomostowe

1. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są przez Beneficjenta projektu z góry, co miesiąc, przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. od dniar. do dnia r. z zastrzeżeniem §6 ust. 3.
2. Bez uszczerbku dla postanowień §3, finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. Pierwsza transza wsparcia pomostowego wypłacana jest wraz z bezzwrotną dotacją. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy wsparcia pomostowego. W sytuacji, gdy dzień wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy wsparcie zostanie wypłacone najpóźniej w kolejnym dniu roboczym.
4. Podstawą wypłaty kolejnych transz jest przedstawienie przez Uczestnika projektu, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, dokumentu poświadczającego opłacenie obowiązkowych składek ZUS za poprzedni miesiąc wraz ze szczegółowym zestawieniem dokonanych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego. Rozliczenie następuje na wskazanym przez Beneficjenta wzorze.
5. W przypadku gdy, na podstawie §6 ust. 3, Beneficjent Projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
6. Finansowe wsparcie pomostowe powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, a końcem ostatniego miesiąca na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.

§6

Pozostałe obowiązki Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową wystawionymi przez Beneficjenta Pomocy wraz z poręczeniem wekslowym (aval), w dniu podpisania umowy.
2. Beneficjent i Partner Projektu wymaga co najmniej 1 poręczyciela z kwotą przychodu miesięczną łącznie co najmniej 3 000,00 zł brutto.
3. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez Beneficjenta i Partnera Projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu. Beneficjent i Partner Projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się przedłożyć Beneficjentowi i Partnerowi Projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w dniu podpisania umowy oraz innych wymaganych dokumentów przez Beneficjenta i Partnera.
5. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w §1 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi.
6. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą Beneficjenta Pomocy lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą Beneficjent Pomocy pozostaje w stałym pożyciu.
7. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta i Partnera Projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzenie działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do zarejestrowania działalności na terenie m. Łodzi lub powiatów łódzkiego wschodniego, brzezińskiego, zgierskiego i pabianickiego i wskazania jako głównego miejsca prowadzenia działalności adresu w tychże powiatach.
9. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od podpisania niniejszej umowy.
10. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
11. Beneficjent Pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.
12. Beneficjent Pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Beneficjenta i Partnera Projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.

§7

Pozostałe obowiązki Beneficjenta i Partnera projektu

1. Beneficjent i Partner Projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia ulegnie zmniejszeniu, Beneficjent i Partner Projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi Pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy *de minimis* opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie należy wydać w terminie 14 dni od dnia uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone.
3. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w §6 ust. 1, następuje po całkowitym rozliczeniu przez Beneficjenta Pomocy przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.

§8

Rozliczenie wsparcia

1. Beneficjent Pomocy ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji Beneficjent Pomocy w terminie 7 dni począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana, zgodnie z §4 ust. 2, przekazuje Beneficjentowi i Partnerowi Projektu zestawienie poniesionych wydatków na wskazanym przez Beneficjenta i Partnera wzorze.
3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy przekazuje co miesiąc, we wskazanym terminie, Beneficjentowi i Partnerowi Projektu dokument poświadczający opłacenie obowiązkowych składek ZUS za dany miesiąc wraz ze szczegółowym zestawieniem dokonanych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego. Rozliczenie następuje na wskazanym przez Beneficjenta i Partnera wzorze.
4. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez Beneficjenta i Partnera Projektu na wniosek Beneficjenta Pomocy.
5. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Beneficjent i Partner Projektu.
6. Zestawienia podlegają akceptacji przez Beneficjenta i Partnera Projektu.
7. W przypadku nienależytego rozliczenia przyznanego wsparcia, Beneficjent i Partner Projektu poinformuje Beneficjenta Pomocy na piśmie o wynikach rozliczenia, wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
8. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

§9

Badanie należytego wykonania umowy

1. Beneficjent i Partner Projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Beneficjenta Pomocy.
2. Beneficjent i Partner Projektu ma prawo przeprowadzić kontrole na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Beneficjenta Pomocy, jak również miejsce faktycznego prowadzenia

- działalności gospodarczej (w Łodzi lub powiatach łódzkim wschodnim, brzezińskim, zgierskim i pabianickim), której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
 - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona jest (była) w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez uczestnika wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
 - d) Beneficjent Pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a usługi wykonane.
 4. Beneficjent i Partner Projektu sporządza informację pokontrolną.
 5. Beneficjent Pomocy ma prawo wglądu w informację pokontrolną. Wydawana jest ona na wniosek Beneficjenta Pomocy.
 6. W przypadku ustaleń niekorzystnych dla Beneficjenta Pomocy, Beneficjent i Partner Projektu zobligowany jest przedstawić Beneficjentowi Pomocy na piśmie w ciągu 7 dni od dnia kontroli informację pokontrolną wraz z uchybieniami.
 7. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla Beneficjenta Pomocy może on, w terminie 7 dni od odebrania informacji pokontrolnej, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
 8. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Beneficjenta Pomocy dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.
 9. Instytucją uprawnioną do kontroli opisanej w ust. 1 jest również Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

§10

Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Beneficjenta i Partnera Projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń biznesplanu.
2. Przez istotne odejście od założeń biznesplanu rozumie się, w szczególności:
 - a) rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
 - b) poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - c) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku.
3. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
4. Przesunięcia w zakresie wydatkowanego wsparcia mniejsze niż 20% danej pozycji w biznesplanie oraz sumarycznie mniejsze niż 20% przyznanego wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej możliwe są bez uprzedniej zgody Beneficjenta i Partnera Projektu, jeżeli Beneficjent Pomocy nie zamierza odejść w sposób istotny od założeń biznesplanu. Przesunięcia te mogą wynikać w szczególności z oszczędności na danej pozycji.
5. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
6. Możliwe jest jedynie zawarcie spółki cywilnej między dwoma Beneficjentami Pomocy w Projekcie „Zostań Przedsiębiorcą!”, za pisemną zgodą Beneficjenta i Partnera Projektu.

7. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
8. Przed udzieleniem zgody na wprowadzenie zmian Beneficjent i Partner Projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
9. Zgoda oraz zakres zmian w biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.

§11

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. Nienależyte wykonanie umowy stanowi w szczególności:
 - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody Beneficjenta i Partnera Projektu,
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
 - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w §6,
 - d) naruszenie §6 ust. 5,
 - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w §9.
2. Niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane nie stanowi nienależytego wykonania umowy. Kwoty niewydatkowane Beneficjent Pomocy zobowiązany jest zwrócić w terminie 14 dni od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Beneficjent Pomocy wykonuje umowę w sposób nienależyty Beneficjent i Partner Projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Beneficjentowi Pomocy termin, nie krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli Beneficjent Pomocy w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe, Beneficjent i Partner Projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - a) wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w §3 ust. 1 i §5 ust. 2,
 - b) wydatki nieprzewidziane w biznesplanie,
 - c) kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień §3 ust. 4,5; §5 ust. 2; § 6 ust. 6,
 - d) kwoty, których Beneficjent Pomocy nie rozliczył prawidłowo,
 - e) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§12

Odstąpienie od umowy

1. Beneficjent Pomocy może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Beneficjent i Partner Projektu może odstąpić od umowy, jeżeli Beneficjent Pomocy nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Beneficjent Projektu może odstąpić od umowy, jeżeli proponowane przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i Beneficjent Pomocy nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia

wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w §6 ust. 1

§13 Wypowiedzenie umowy

1. Beneficjent i Partner Projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent Pomocy:
 - a) w okresie, o którym mowa w §1 ust. 1 zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - c) w ramach postępowań, o których mowa w §8 lub §9 przekazał podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie,
 - d) naruszy §10 ust. 3 i/lub 5,
 - e) zostanie stwierdzone przez Beneficjenta i Partnera Projektu, że kwoty poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu §10 ust. 4 przekraczają 20% wsparcia finansowego,
 - f) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
 - g) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową,
 - h) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia podpisania umowy.

§14 Oświadczenia

Beneficjent Pomocy oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w §3 ust. 3 należy do niego,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym, ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 4) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 5) nie pełni funkcji prokurenta,
- 6) nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 7) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- 9) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja.

§15 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Beneficjenta projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W razie niedokonania przez Beneficjenta Pomocy w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Beneficjent i Partner Projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do umowy:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Biznesplan
- Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG lub KRS) wraz z numerem REGON i NIP
- Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)
- Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- Zaświadczenie potwierdzające otwarcie rachunku bankowego
- Oświadczenia do umowy na otrzymanie wsparcia finansowego
- Oświadczenie o nieposiadaniu długów
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543)
- Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w roku budżetowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach budżetowych (wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy – jeśli dotyczy)
- Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej wraz ze zgodą małżonka na zaciągnięcie zobowiązania (nie jest wymagana w przypadku braku małżonka oraz w przypadku istnienia małżeńskiej rozdzielności majątkowej)

W imieniu **Beneficjenta Projektu – AMD GROUP**

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej Beneficjenta

W imieniu **Partnera Projektu – EBN Polska sp. z o.o.**

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej Partnera

.....
(Uczestnik Projektu)



Projekt "Zostań Przedsiębiorcą!"
Biurowo projektu:
ul. Narutowicza 7/9, pok. 315
90-117 Łódź
kom.: 787 098 800

