

Projekt „Zostań Przedsiębiorcą!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez:

AMD GROUP Michał Drymajło w partnerstwie z Edukacja – Biznes – Nauka Polska sp. z o.o.,
na podstawie Umowy nr RPLD.08.03.03-10-0042/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie
Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości
Poddziałanie 8.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT

Umowa nr o udzielenie przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego

zawarta w Łodzi, w dniu

pomiędzy:

1./ Realizatorem Projektu:

AMD Group Michał Drymajło z siedzibą przy ul. Krakowskiej 18G/54, 35-111 Rzeszów,
REGON: 180203870, NIP: 5170050703, reprezentowanym przez Michała Drymajło – Właściciela
zwanym dalej "Realizatorem Projektu"

i

2./ Uczestnikiem Projektu:

Panem/ Panią

Zamieszkałym/Zamieszkałą

PESEL, legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr

zwanym dalej „Beneficjentem Pomocy”.

§1

Przedmiot umowy

1. Realizator Projektu zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy wsparcia finansowego pomostowego przedłużonego na pokrycie najważniejszych wydatków między 7 a 12 miesiącem działalności gospodarczej, a Beneficjent Pomocy zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe pomostowe na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Zostań Przedsiębiorcą!”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.03-10-0042/16-00 zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Wojewódzkim



Projekt " Zostań Przedsiębiorcą!"

Biurowisko projektu:

ul. Narutowicza 7/9, pok. 315

90-117 Łódź

kom.: 787 098 800



Urzędem Pracy w Łodzi.

3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.
4. Wsparcie finansowe obejmuje: finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości zł wypłacane w 6 miesięcznych transzach wynoszących zł każda.

§2

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego przedłużonego

1. Beneficjent Pomocy uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe pomostowe przedłużone wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem i szacunkowym zestawieniem wydatkowania wsparcia pomostowego przedłużonego, złożonego wraz ze stosownym wnioskiem o to wsparcie.
2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego przedłużonego podlega ocenie przez Realizatora Projektu w postępowaniach, o których mowa w §6 i §7. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. Wsparcie finansowe przedłużone będzie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy nr
Odsetki od wsparcia finansowego przedłużonego naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta Pomocy nie podlegają rozliczeniu.
4. Wsparcie pomostowe finansowe może być wydatkowane jedynie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej opisanych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wskazanych w § 5 niniejszego regulaminu.
5. Wsparcie finansowe przedłużone nie może być wykorzystane na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - f) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - g) wypłatę wynagrodzeń (za wyjątkiem zapłaty za usługi zlecone np. usługi biura rachunkowego) w ramach wypłacanego wsparcia pomostowego.

§3

Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone

1. Transze finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego wypłacane są z góry, co miesiąc, przez

- okres kolejnych 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. od dnia r. do dniar.
2. Wsparcie finansowe pomostowe wypłacane jest począwszy od pierwszego dnia siódmego miesiąca mijającego od rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem §4 ust. 3.
 3. Bez uszczerbku dla postanowień §2, finansowe wsparcie pomostowe przedłużone może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.
 4. Transze przedłużonego wsparcia pomostowego wypłacane są w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy wsparcia pomostowego podstawowego. W sytuacji, gdy dzień wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy wsparcie zostanie wypłacone najpóźniej w kolejnym dniu roboczym.
 5. Podstawą wypłaty kolejnych transz jest przedstawienie przez Uczestnika projektu, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, dokumentu poświadczającego opłacenie obowiązkowych składek ZUS za poprzedni miesiąc wraz ze szczegółowym zestawieniem dokonanych wydatków ponoszonych w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego. Rozliczenie następuje na wskazanym przez Beneficjenta wzorze.
 6. W przypadku, gdy na podstawie §4 ust. 3 Realizator Projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego przedłużonego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
 7. Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między pierwszym dniem siódmego miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej, a końcem ostatniego miesiąca na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
 8. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową.

§4

Pozostałe obowiązki Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci jednego weksla in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Beneficjenta Pomocy wraz z poręczeniem wekslowym (aval), w dniu podpisania umowy.
2. Realizator Projektu wymaga co najmniej 1 poręczyciela z kwotą przychodu wynoszącą miesięczną co najmniej 3000,00 zł brutto.
3. Akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora Projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu. Realizator Projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w §1 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi.
5. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada

- w organach zarządzających lub kontrolnych,
- c) osobą prawną, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą Beneficjenta Pomocy lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą Beneficjent Pomocy pozostaje w stałym pożyciu.
6. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora Projektu, o ile czynność ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
 7. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest prowadzenia działalności na terenie województwa łódzkiego.
 8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od podpisania niniejszej umowy.
 9. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
 10. Beneficjent Pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.
 11. Beneficjent Pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.

§5

Pozostałe obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się wystawić Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia ulegnie zmniejszeniu, Realizator Projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi Pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy *de minimis* opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie należy wydać w terminie 14 dni od dnia uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone.
3. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w §4 ust. 1, następuje po całkowitym rozliczeniu przez Beneficjenta Pomocy przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.

§6

Rozliczenie wsparcia finansowego przedłużonego

1. Beneficjent Pomocy ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe przedłużone.
2. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy przekazuje co miesiąc, we wskazanym terminie, Beneficjentowi i Partnerowi Projektu dokument poświadczający opłacenie obowiązkowych składek ZUS za dany miesiąc wraz ze szczegółowym zestawieniem dokonanych wydatków ponoszonych w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego. Rozliczenie następuje na wskazanym przez Beneficjenta wzorze.
3. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez Realizatora Projektu na wniosek Beneficjenta Pomocy.
4. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator Projektu.

5. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora Projektu.
6. W przypadku nienależytego rozliczenia przyznanego wsparcia pomostowego przedłużonego, Realizator Projektu poinformuje Beneficjenta Pomocy na piśmie o wynikach rozliczenia, wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
7. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego przedłużonego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego przedłużonego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

§7

Badanie należytego wykonania umowy

1. Realizator Projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Beneficjenta Pomocy.
2. Realizator Projektu ma prawo przeprowadzić kontrole na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Beneficjenta Pomocy, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej (w województwie łódzkim), której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
 - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona jest (była) w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) środki wsparcia finansowego przedłużonego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Beneficjenta Pomocy towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
 - d) Beneficjent Pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a usługi wykonane.
4. Realizator Projektu sporządza informację pokontrolną.
5. Beneficjent Pomocy ma prawo wglądu w informację pokontrolną. Wydawana jest ona na wniosek Beneficjenta Pomocy.
6. W przypadku ustaleń niekorzystnych dla Beneficjenta Pomocy, Realizator Projektu zobligowany jest przedstawić Beneficjentowi Pomocy na piśmie w ciągu 7 dni od dnia kontroli informację pokontrolną wraz z uchybieniami.
7. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla Beneficjenta Pomocy może on, w terminie 7 dni od odebrania informacji pokontrolnej, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
8. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Beneficjenta Pomocy dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.
9. Instytucją uprawnioną do kontroli opisaną w ust. 1 jest również Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

§8

Zmiany w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego przedłużonego

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Realizatora Projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe (szacunkowego zestawienia wydatków), np. poprzez zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w złożonym zestawieniu wydatku.
2. Zwiększenie wysokości finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.

§9

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. Z zastrzeżeniem §10 i §11 nienależyte wykonanie umowy stanowi w szczególności:
 - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody Realizatora Projektu,
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego przedłużonego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
 - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w §4 ust. 1-2,
 - d) naruszenie § 4 ust. 4,
 - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w §7.
2. Niedokonanie zaplanowanych wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane nie stanowi nienależytego wykonania umowy. Kwoty niewydatkowane Beneficjent Pomocy zobowiązany jest zwrócić w terminie 14 dni od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Beneficjent Pomocy wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator Projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Beneficjentowi Pomocy termin, nie krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli Beneficjent Pomocy w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe, Realizator Projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - a) wydatki poczynione niezgodnie z celem,
 - b) kwoty, których Beneficjent Pomocy nie rozliczył prawidłowo,
 - c) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Beneficjent Pomocy może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Realizator Projektu może odstąpić od umowy, jeżeli Beneficjent Pomocy nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Realizator Projektu może odstąpić od umowy, jeżeli proponowane przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i Beneficjent Pomocy nie jest w

stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w §4 ust. 1.

§11

Wypowiedzenie umowy

1. Realizator Projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent Pomocy:
 - a) w okresie, o którym mowa w §1 ust. 1 zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - c) w ramach postępowań, o których mowa w §6 lub §7 przekaże podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złoży nieprawdziwe oświadczenie,
 - d) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
 - e) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową,
 - f) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia podpisania umowy.

§12

Oświadczenia

Beneficjent Pomocy oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w §2 ust. 3 należy do niego,
- 2) nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 3) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 4) nie pełni funkcji prokurenta,
- 5) nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 6) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- 7) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja.

§13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie

pisemnej.

4. W razie niedokonania przez Beneficjenta Pomocy w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Realizator Projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W imieniu **Realizatora projektu – AMD GROUP**

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej Realizatora projektu

.....
(Uczestnik Projektu)